



УТВЕРЖДАЮ:  
ВРИО, Директора ГБПОУ СО «КПЛ»  
И.С.Постная  
« 18 » 09 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по достижению ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»  
показателей аккредитационного мониторинга на 2024-2025 учебный год**

| Мероприятия   | Сроки выполнения          | Ответственный                            |
|---|---------------------------|--|
| Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга   | сентябрь                  | Директор, зам.директора по УПР, УМР, УВР |
| <b>Организация практического применения аккредитационных показателей</b>  |                           |  |
| <b>АП1. Наличие электронной информационно-образовательной среды</b>   |                           |  |
| Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в лицеи доступа к сети «Интернет»   | сентябрь                  | лаборант                                 |
| Сведения о наличии Положения об электронной информационно-образовательной среде   | Сентябрь-октябрь 2024 г.  | Зам.директор УМР, УВР                    |
| Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам   | постоянно                 | Зав.библиотекой                          |
| Обеспечение доступа к электронной системе обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»          | постоянно                 | Зам.директора УМР, УПР                   |
| Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»   | постоянно                 | Зам. директора УМР                       |
| <b>АП2 Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в обще численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования</b> |                           |  |
| Актуализация формы сбора данных по мониторингу занятости выпускников лицея  | Постоянно                 | Зам.директора УПР                        |
| Актуализация формы сбора данных по мониторингу занятости выпускников лицея на предприятиях сферы АПК  | постоянно                 | Зам.директора УПР                        |
| Анализ трудоустройства выпускников лицея  | Постоянно                 | Зам.директора УПР                        |
| <b>АП3. Участие обучающихся образовательной организации в оценочных процедурах, проводимых в рамках мониторинга системы образования</b>   |                           |  |
| Организация участия обучающихся лицея в оценочных мероприятиях проводимых в рамках мониторинга  | В соответствии с графиком | Зам.директора УМР                        |
| <b>АП4 Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования</b>     |                           |  |
| Выполнение мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена  | постоянно                 | Зам.директора по УПР, преподаватели      |
| Анализ результатов сдачи демонстрационных экзаменов по каждой образовательной программе лицея   | Постоянно                 | Зам.директора УПР                        |

|   |               |                              |
|---|---------------|------------------------------|
| <b>АП5. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования</b> |               |                              |
| Привлечение сотрудников предприятий – партнеров лица к реализации образовательных программ в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения  | постоянно     | Зам.директора УПР, УМР       |
| Прохождение преподавателями лица, обеспечивающих освоение профессиональных модулей в рамках образовательных программ, долгосрочных стажировок на базе предприятий - партнеров   | Постоянно     | Зам.директора УПР, УМР       |
| <b>АП6. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования</b>  |               |                              |
| Разработка графика прохождения аттестации преподавателями лица  | ежегодно      | Зам.директора УМР            |
| Оказание методической помощи преподавателям, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации  | постоянно     | Зам.директора УМР            |
| <b>АП7. Наличие внутренней системы оценки качества образования</b>  |               |                              |
| Проведение самообследования лица с использованием опросов работодателей, педагогических работников, обучающихся   | постоянно     | Зам.директора УПР, УМР, УВР  |
| Анализ результатов опросов работодателей, педагогических работников, обучающихся  | постоянно     | Зам.директора УПР, УМР, УВР  |
| Выполнение мероприятий по повышению качества системы оценки качества образования в лицеи  | постоянно     | Зам.директора УПР, УМР       |
| Прохождение независимой оценки качества образования   | Ноябрь 2024 г | Зам. Директора УПР, УМР, УВР |