

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»*

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

на заседании педагогического совета

ГБПОУ СО «КПЛ»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБПОУ СО
«КПЛ»**

_____ **М.Ю. Зинченко**

Приказ ГБПОУ СО«КПЛ»
№ 285 от 20.11.2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

*об учете отдельных категорий несовершеннолетних
обучающихся в ГБПОУ СО «КПЛ»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 г. №07-4977) «О направлении методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 г. №07-4715 вместе с «Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»
- Примерным положением об учёте несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях Саратовской области;
- Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25.03.2022 г. №2/2 «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области»;
- Постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25.03.2023 г. №2/1 «О порядке межведомственного взаимодействия по профилактике деструктивного, в том числе суицидального, поведения несовершеннолетних»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее соответственно – Положение, Лицей) разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, формирования полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учёту, обеспечения ею внутренних и внешних пользователей, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Лицее.

1.3. Учёт включает в себя осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся и организации

индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

1.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных обучающихся, поставленных на профилактический учёт Лицея, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формированием полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в Лицее является:

- обеспечение своевременного выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб к работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, а также относящимися к группе риска;
- систематизация и анализ информации об обучающихся, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – профилактика);
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе, разработка предложений и реализация программ межведомственной профилактической работы, утвержденных КДН и ЗП, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учёту;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.7. Ведение журнала учёта, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учёту, а также предоставление отчётности осуществляется социальным педагогом Лицея, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Лицея возложены данные обязанности.

1.8. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Лицея, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учёту в образовательной организации, в соответствии с *Приложением №1* ежемесячно до 5-го числа месяца, следующим за отчётным периодом, направляются руководителем образовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Саратовской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних, КДН и ЗП).

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учёту в образовательных организациях

2.1. Несовершеннолетние, состоящие на внутреннем учёте Лицея на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики):

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в Лицее (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- совершившие самовольные уходы из семей, а также самовольно покинувшие общежитие Лицея, не поставленные на учёт в ПДН;
- вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Несовершеннолетние, состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции (далее – ПДН), в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы, куратором назначена образовательная организация:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобождённые от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- иные.

2.3. Иные несовершеннолетние обучающиеся Лицея, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Лицее (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Лицея;
- совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, в отношении которых Лицеем разрабатывается индивидуальная программа сопровождения (ИПС).

2.4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для учёта и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

3.1. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является решение о постановке на учёт, зафиксированное в протоколе Совета профилактики.

3.2. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних, о признании семьи находящейся в социально опасном положении.

3.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона №120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) Приговор, определение или решение суда;
- 3) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) Документы, определённые настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) Заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок организации учёта несовершеннолетних

4.1. Порядок организации учёта несовершеннолетних, поставленных на учёт в образовательной организации на основании решения Совета профилактики

4.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками Лицея несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, а также при поступлении в Лицей

информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося (куратор) направляют в Совет профилактики Лицея обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего (*Приложение №2*).

4.1.2. Представление о необходимости учёта несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Лицея не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей). Представление о необходимости учёта несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

4.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учёт несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на учёт несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на учёт несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трёх рабочих дней со дня проведения Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учёта) (*Приложение №8*).

Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе в произвольной форме, которая содержит следующую информацию: личные данные обучающегося и данные о его семье и родителях, данные документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителей, дата постановления на профилактический учёт, вид профилактического учёта, сведения о месте проживания, сведения о наименовании группы обучения и кураторе группы, сведения о занятости родителей и обучающегося, иные сведения необходимые для организации работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта.

Датой постановления несовершеннолетнего на учёт в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

4.1.5. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учёта, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утверждённому директором Лицея (*Приложение №4*).

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

4.2. Порядок организации учёта несовершеннолетних, поставленных на учёт в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним либо постановления о признании семьи находящейся в социально опасном положении

4.2.1. Поступившее в Лицей постановление комиссии по делам несовершеннолетних с резолюцией директора Лицея «Для постановки на учёт» незамедлительно

передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для регистрации в срок не более трёх рабочих дней с момента поступления постановления в Журнале учёта.

4.2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области, утверждённым постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25.03.2022 г. № 2/2.

4.2.3. Датой постановки обучающегося на учёт в Лицее является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области.

4.2.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации, формируются наблюдательные дела – наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (*Приложения №5, б*). К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно *Приложению №7*.

4.2.5. Если семья обучающегося, подлежащего учёту по категориям подпунктов 2.1.-2.3., состоит на учёте как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи находящейся в социально опасном положении.

4.3. Обучающегося ставят на внутренний учёт сроком на один учебный год.

5. Работа с несовершеннолетними обучающимися, подлежащими учёту

5.1. Куратор группы обучающегося, состоящего на внутреннем учёте, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающегося, представителями администрации, социальным педагогом, преподавателями, студенческим Советом и фиксирует саму работу и её результаты для подготовки информации на Совет профилактики.

5.2. Формы индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости;
- контроль поведения, исполнения обучающимися Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, других локальных актов Лицея;
- поддержание постоянной связи с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеурочных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед, в том числе с привлечением специалистов субъектов системы профилактики;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и т.д.).

5.3. Куратор группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимися и его родителями (законными представителями), в карточке учёта индивидуальной работы с обучающимися;
- ходатайствует перед Советом профилактики о досрочном снятии с профилактического учёта при наличии оснований.

6. Основания прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся

6.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в Лицее являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Лицеем;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 настоящего Положения, учёт прекращается по мотивированному представлению (*Приложение №3*) классного руководителя (куратора), социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.3. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

Решение в срок не более трёх рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал учёта, доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Лицея;
- классного руководителя (куратора) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.2-2.4 настоящего Положения, прекращение учёта возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления о признании семьи вышедшей из социально опасного положения.

6.5. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.