

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО»КПЛ»  
\_\_\_\_\_/Зинченко М.Ю./

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2024-2025  
учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li><li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li></ul>	Август - сентябрь 2024	Директор ОО	Приняты ЛНА
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных

					данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведены собеседования с наставниками
		2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года		Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Куратор	

<b>6.</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Куратор	Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
<b>7.</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)