

В помощь выпускнику

За период учебы очень важно подготовить себя к профессиональной карьере. Всё начинается с мотивации, затем формируется целенаправленность, это в свою очередь должно выработать стремление к самосовершенствованию. Обучение в учебном заведении создает все необходимые условия для процесса самосовершенствования, активной жизни студентов, их самоопределения и самореализации.

Молодому специалисту, прежде всего, необходимо перестать себя ставить в положение молодого и не опытного, важно приобрести уверенность в своих силах. Те, кто аргументируют свою неуспеваемость, пассивность тем, что не собираются работать по специальности, маловероятно, что чего-то вообще добьются в жизни.

Учебное заведение и никто либо другой не могут предопределить жизненный путь человека, заставить или научить стремиться к самосовершенствованию. Это необходимо осознать самостоятельно, определившись с мотивами.

После окончания обучения необходимо составить так называемый портфолио карьерного продвижения, стимулом составления которого является не конкретный возрастной этап, хотя лучше начинать составлять портфолио уже с первого курса обучения. А после окончания обучения при трудоустройстве такой документ просто необходим. Основной смысл портфолио - «показать все, на что ты способен».

Рассмотрим алгоритм составления портфолио студентом. Начинать следует с простого резюме и по мере освоения учебных дисциплин и технологий постепенно добавлять в него информацию и материалы, демонстрирующие развитие своих навыков и компетенций. Резюме должно формироваться и в электронном виде и на бумаге, так как это постоянный процесс осознания своих способностей. К моменту завершения обучения в техникуме карьерное портфолио должно включать профессиональное резюме; свидетельства всех освоенных студентом дополнительных курсов, рекомендации, полученные после прохождения профессиональной практики; список проектов, в которых студент принимал участие, с указанием конкретных функций и роли, результатов участия в конкурсах, выставках, олимпиадах, семинарах, конференциях и т.п.

В качестве примера приводим ниже образец резюме с пояснением по каждому разделу.

Профессиональное резюме

Иванов Александр Петрович

Дата рождения: 15.11.1995г.

Контактная информация:

Е-mail: ivanov.a@mail.ru

Телефон: +7 924 924 92 44 (сот.)

Цель: Должность менеджера по продажам

Образование:

2012 г. Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов
Специальность: «Коммерция (по отраслям)»

Дополнительное обучение:

2012 г. Курсы «Организация предпринимательского дела» в объеме 72 часа.

Опыт работы:

2012 г. - Преддипломная практика в гипермаркете «Эльдорадо» менеджером по продажам

Дополнительные навыки:

Опытный пользователь ПК (Windows XP/7, MS Office, MS Internet Explorer).

Навыки работы с оргтехникой: сканер, принтер, ксерокс.

Английский язык - средний уровень (быстро развиваемый).

Владение современными информационными технологиями.

Это основные данные, заполнение которых обязательно при трудоустройстве.

В некоторых случаях руководители высказывают пожелание о том, как видит претендент свое будущее на предприятии. В этом случае в портфолио могут быть добавлены следующие разделы:

План развития карьеры

План развития карьеры (ПРК) может состоять из двух частей, он должен быть написан в профессиональном ключе и адресован предполагаемому работодателю. ПРК должен включать в себя следующее.

Часть 1. Для ее заполнения ответьте на вопрос: Каковы мои слабые и сильные стороны как потенциального менеджера? При ответе на данный вопрос желательно использовать готовые классификации менеджерских навыков и отметить, насколько выражены у вас те или иные компетенции.

Часть 2. Здесь Вы должны ответить на вопрос: Как наиболее выгодно я могу воспользоваться возможностями, вытекающими из моего еще сравнительно небольшого опыта, чтобы повысить свой управленческий потенциал? Ответ требуется как можно более определенный. Необходимо описать четкий план действий на определенный период времени с учетом специфики работы предприятия и профессиональных особенностей заявленной вакансии.

План по развитию карьеры должен быть написан профессиональным языком, без ошибок, с использованием стандартов эффективной письменной коммуникации.

Эссе "Я и моя карьера"

Это изложение в свободной форме (как правило, краткое - в объеме не более одной страницы) мыслей по поводу целей и смысла карьеры для выпускника. Именно свободная форма позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и эффективной самопрезентации. В карьерном эссе студент раскрывает свой взгляд на карьеру, описывает причины и особенности выбора им профессии, характеризует образ будущего и раскрывает собственные стратегии достижения карьерного успеха.

Подобные эссе могут входить в специализированные издания, продвигающие выпускников на рынке труда, сборники, где представлены профессиональные резюме, достижения, рекомендации и карьерные эссе лучших выпускников, добившихся больших успехов в учебе и проявивших себя в различных областях деятельности (научной, общественной, спортивной и др.).

Предложенный алгоритм действий, не претендуя на универсальность для достижения профессиональной и деловой успешности, позволяет стать своеобразным «двигателем» непрерывного процесса управляемого профессионального и личностного развития.

Составление портфолио карьерного продвижения способствует осмыслению своих жизненных целей, способностей, возможностей, помогая структурировать имеющиеся знания, вырисовывать перспективы профессиональной карьеры, личностного роста и самореализации.