

Рассмотрено на заседании Педагогического совета «31» 08 2017 г.	Утверждаю Директор ГБПОУ СО «КПЛ» М.Ю. Зинченко «    »    2017 г.
---	--



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа для взрослых  
«Основы компьютерной грамотности граждан»**

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан» (далее – Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очно-заочное обучение населения старшего возраста и заочной он-лайн обучение всех желающих граждан в открытом доступе. Программа включает два модуля по 16 часов каждый: модуль 1 «Компьютерная грамотность населения» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

**Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»** включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисам. Модуль реализуется на базе созданных в регионе «центров компьютерной грамотности» на базе ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей». Данный модуль не зависит от устройств, которые имеются в наличии у пользователей и ориентирован на стандартное компьютерное обеспечение в местах осуществления обучения. Обучение проводится в группах по 15 человек в течении 6 дней по 3 часа в день. Содержание учебного материала сгруппировано по 6 темам. По итогам каждого дня слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изученной темы. Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

Для освоения модуля 2 Программы обучающийся с помощью преподавателя регистрируется на сайте и продолжает обучение с использованием электронных материалов при наличии возможности иметь очные консультации и поддержку преподавателя на форуме Программы.

Если слушатель владеет компьютерной грамотностью, то он может сразу приступить к изучению модуля 2. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте курса, получить пароль доступа к ресурсам сайта обучения. Если слушатель успешно регистрируется на сайте Программы курса, то он начинает обучение сразу по модулю 2.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя. Данный модуль Программы должен быть доступен на сайте для всех желающих.

По каждой теме Программы предложена видео лекция и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой. А также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы.

Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 3 часа по каждой теме. Возможно очное изучение модуля программы в течение 6-12 дней или в режиме онлайн на сайте Программы курса с возможностью получения очных СМС консультаций у преподавателя.

Модуль 2 Программы является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения. В ГБПОУ СО «КПЛ» проводятся консультации по ознакомлению с содержанием Программы, приемами работы с сайтом Программы, формами участия в форуме, использовании видеолекций по темам Программы.

Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривается наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

## **Цель и задачи программы**

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Целевая аудитория:** население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан – пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи:**

### **Модуль 1.**

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами – браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

### **Модуль 2.**

1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
4. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умения работы с кол-центром электронных государственных услуг.
5. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.

6. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

## **Планируемые результаты обучения**

### **Обучающийся должен овладеть понятиями**

#### **По модулю 1:**

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах – браузерах и электронной почте;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.

#### **По модулю 2:**

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

### **Обучающийся должен знать**

#### **По модулю 1:**

- основные средства работы с компьютером, файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами дотупа в Интернет.

#### **По модулю 2:**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале услуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

## **Обучающийся должен уметь**

### **По модулю 1:**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

### **По модулю 2:**

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Зинченко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программы для взрослых  
«Основы компьютерной грамотности граждан»

Срок обучения 2 недели

№ п/п	Наименование модуля/раздела	Кол-во часов	В том числе	
			лек.	практ.
1	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	16	6	10
2	Модуль 2 «Пользователь электронных госуслуг»	16	6	10
3	Итоговое тестирование			
	<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

## **Организационно-педагогические условия, методическое обеспечение реализации программы**

Обучение проводится в очно-заочной форме.

16 часов – очное обучение и 16 часов заочное обучение с онлайн поддержкой на сайте государственных услуг.

Для проведения обучения в очной форме по модулю 1 для населения старшего возраста и консультационной поддержке по модулю 2 необходимо организовать подготовку по компьютерной грамотности в шаговой доступности.

Для населения, владеющего компьютерной грамотностью предоставляется на сайте Программ регистрационную форму для зачисления на онлайн обучения по модулю 2. Для населения старшего возраста обучение по модулю 2 организовываются практические занятия по темам модуля 2 с использованием материалов онлайн обучения по модулю на сайте.

### **Организационно-техническое обеспечение занятий**

Обучение проводится в компьютерном классе, оборудованном 15 компьютерами (на каждого обучающегося) и одним местом преподавателя, флешкартами на каждого обучающегося, проектором и экраном. Доступ в Интернет (стационарное подключение).