

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Краснокутский политехнический лицей»

«СОГЛАСОВАНО»
Министр образования
Саратовской области
28.08.2018 г. В. Седова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО
«Краснокутский политехнический
лицей»
М. Ю. Зинченко
28.08.2018 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОКУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
НА 2018-2024 ГОДЫ**

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
Протокол №1 от «28» августа
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....	3
2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЛИЦЕЯ.....	5
3. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ.....	18
4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ.....	20
5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В РЕЖИМЕ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ.....	33
6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАЗВИТИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ.....	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» на 2018 – 2024 годы

Цель Программы	Создание условий для обеспечения доступности и качества профессионального образования в условиях кластерного подхода и социально-экономического развития региона
Задачи Программы	- обеспечение подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями региональной экономики; - модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR; - создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования; - развитие системы профессионального роста педагогических кадров; - формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования; - обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся; - повышение эффективности финансово-экономической деятельности.
Сроки реализации	I этап - проектно-диагностический (2018-2020 г.), разработка и выполнение мероприятий, обеспечивающих реализацию Программы развития II этап – организационно - деятельностный (2020 - 2023 гг.), реализация мероприятий, отслеживание результатов, корректировка содержания Программы развития III этап -обобщающий (2023-2024 г.), анализ и обобщение достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития лицея
Исполнители Программы	Администрация лицея Учредитель Социальные партнеры, работодатели Педагогический коллектив Коллектив обучающихся Родители (законные представители)
Источники финансирования	Средства областного бюджета Внебюджетные средства
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Повышение имиджа образовательной организации, конкурентоспособности путем: - активизации участия лицея в инновациях регионального уровня; - увеличения числа участников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе и чемпионата WorldSkills; - ежегодного выполнения государственного заказа и плана набора по контрольным цифрам приема;

	- совершенствования инфраструктуры и социокультурной среды лица; - работы комплексной системы профориентации молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников лица. 2. Обеспечение доступности качественного образования и востребованности выпускников путем: - приведения в соответствие структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям регионального рынка труда, в том числе по востребованным профессиям из перечня ТОП-50; ТОП - РЕГИОН - высокой результативности образовательного процесса; - современного материально-технического оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - участия в конкурсах профессионального мастерства и корректировки профессиональных образовательных программ с учетом содержания компетенций WorldSkills; 3. Повышение удовлетворенности потребителей образовательными услугами путем: - расширения форм и методов привлечения различных слоев населения к получению профессионального и дополнительного образования; - внедрения эффективных механизмов независимой оценки качества образования; - совершенствование формата взаимодействия с социальными партнерами, обеспечение системности усилий в подготовке и трудоустройстве выпускников; - взаимосвязи со школами, образовательными организациями ВПО, социальными институтами; 4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров путем: - рационального использования и развития кадрового потенциала; - стимулирования роста педагогической квалификации преподавательского состава; - повышения профессиональной мобильности педагогов через стажировку на предприятиях; - формирования экспертного сообщества WorldSkills; - внедрения механизма эффективного контракта; 5. Обеспечение финансово-экономической устойчивости лица путем: - привлечения дополнительных внебюджетных средств от реализации новых образовательных программ; - применения механизмов целевого приема и целевого обучения в целях гарантированного трудоустройства обучающихся; - внедрения механизма эффективного управления лицеем.
--	--

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЛИЦЕЯ

I. Общие сведения об образовательном учреждении (далее ОУ):

- 1.1. Полное наименование ОУ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»
(в соответствии с Уставом)
- 1.2. Сокращенное наименование ОУ ГБПОУ СО «КПЛ»
- 1.3. Статус ОУ, дата создания государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение 1933 г.
- 1.4. Учредитель(ли) Министерство образования Саратовской области
- 1.5. Основной государственный регистрационный номер ОУ (реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц) 1026400819830 серия 64 № 003444449 16.12.2002 г.
- 1.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 6417968363
Почтовый адрес 413235, РФ область Саратовская город Красный Кут, улица им. Войтенко, д. 2
- 1.7. Место нахождения ОУ 413235, РФ область Саратовская город Красный Кут, улица им. Войтенко, д. 2
- 1.8. Телефоны (84560) 5-11-57
- 1.9. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок ее действия) Министерство образования Саратовской области, лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 64Л01 №0000983 от 25 февраля 2014 г. бессрочно
- 1.10. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия аккредитации) свидетельство о государственной аккредитации 64 А 01 №0000413 регистрационный № 672 от 17 апреля 2014 г. срок действия до 30.01.2018 г.

II. Нормативно-правовая база

- 2.1. Устав учреждения (дата регистрации, регистрационный номер) 20 января 2014 г. ОГРН 1026400819830 ГРН 2056402200556
- 2.2. Договор с учредителем (дата подписания) 02 июля 2007 г.
- 2.3. Информация о государственной регистрации права (указать документ, кем и когда выдан) свидетельство о государственной регистрации права серия 64 АБ 921593, 921596, 921591, 921595, 921594, 921597, 921589 Управление федеральной регистрационной службы по Саратовской области 26 мая 2008 г.
- 2.4. Свидетельство о землепользовании (дата, №) 18.02.1998 г. №106
- 2.5. Заключение органа Роспотребнадзора (дата, №) 01.02.2017г. №64.05.01.000.М.000006.02.17 № бланка 265685
- 2.6. Заключение Госпотребнадзора (дата, №) 30января 2017 г. № 11, 02 февраля 2017 г. № 15, 02 февраля 2017г. № 16, 02 февраля 2017 г. № 17

2.7. Договоры с предприятиями, организациями, службой занятости:

- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с КФХ «Таспаев Н.С.» от 21.09.2016 г.
- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с ИП «Вега» от 21.09.2016 г.
- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с предприятием ОАО «Краснокутская автобаза» от 21.09.2016 г.
- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с предприятием ИП «Лощинин В.Ю.» от 21.09.2016 г.
- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с предприятием ИП «Харенко» от 21.09.2016 г.
- Договор о взаимоотношениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» с предприятием ИП «Виноградова Г.В.» от 01.11.2016 г.
- Договор о совместной деятельности в области специалистов с предприятием ООО Управляющая компания «Уют» от 26.09.2016 г.

2.8. Локальные акты учреждения (перечислить с указанием даты утверждения)

1. Правила приема обучающихся в ГБПОУ СО «КПЛ» на 2017-2018 уч. год. № 1 от 25.01.2017 г.
2. Положение «Об организации образовательного процесса в группах, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» № 2 от 25.01.2014 г.
3. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» № 3 от 25.01.2014 г.
4. Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» № 4 от 25.01.2014 г.
5. Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» № 5 от 25.01.2014 г.
6. Правила оказания платных образовательных услуг № 6 от 25.01.2014 г.
7. Положение «О методических комиссиях» № 7 от 25.01.2014 г.
8. Положение «Об общежитии» № 8 от 25.01.2014 г.

9. Положение «О библиотеке» № 9 от 25.01.2014 г.
10. Положение «О социально-педагогической службе» № 10 от 25.01.2014 г.
11. Положение «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы» № 11 от 25.01.2014 г.
12. Положение «О порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования» № 12 от 25.01.2014 г.
13. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № 13 от 25.01.2014 г.
14. Положение «Об академических правах и мерах социальной поддержки предоставляемых обучающимся» № 14 от 25.01.2014 г.
15. Положение «О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ СО «КПЛ», не предусмотренных учебным планом» № 15 от 25.01.2014 г.
16. Положение «О материальной поддержке и премировании обучающихся» № 16 от 25.01.2014 г.
17. Положение о конфликтной комиссии № 17 от 25.01.2014 г.
18. «Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» № 18 от 25.01.2014 г.
19. Положение «О порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами» № 19 от 25.01.2014 г.
20. Положение «О нормировании и соотношении учебной и другой педагогической деятельности» № 20 от 25.01.2014 г.
21. Положение «О формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Саратовской области» № 21 от 25.01.2014 г.
22. Положение «Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам» № 22 от 25.01.2014 г.
23. «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 23 от 11.03.2014 г.
24. Положение о педагогическом совете ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 24 от 25.01.2014 г.
25. Положение о практике обучающихся по ФГОС СПО ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 25 от 25.01.2014 г.
26. Положение о календарно-тематическом плане от 30.08.2012 г.
27. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 26 от 25.01.2014 г.
28. Положение о приемной комиссии ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 27 от 25.01.2014 г.
29. Положение о порядке формирования стипендиального фонда, назначения

и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» № 28 от 01.11.2014 г.

30. Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 29 от 01.11.2014 г.

31. Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» № 9 от 31.08.2015 г.

32. Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких уведомлений № 10 от 31.08.2015 г.

33. Положение о центре содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

III. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Учебный процесс осуществляется в соответствии с разработанными образовательными программами среднего профессионального образования, которые прошли экспертизу в министерстве образования Саратовской области и работодателей. Ежегодно программы обновляются. Учебные планы на 2017-2018 учебный год. Действующая учебно-программная документация на 2017-2018 учебный год, реализуемая в соответствии с ФГОС СПО, утверждена приказом директора лицея. Обучающиеся получают среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: мастер сельскохозяйственного производства, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, закройщик, хозяйка (ин) усадьбы, повар-кондитер, парикмахер, повар, оператор швейного оборудования. В соответствии с учебными планами утвержден сводный график учебного процесса, где определены временные рамки семестров, чередование теоретического и практического обучения, сроки прохождения и виды производственной практики, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул. На основании учебных планов и графика учебного процесса составляется расписание учебных занятий на соответствующий семестр, которое утверждается директором лицея. Объем обязательной учебной нагрузки студентов составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часов в неделю. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся, которая реализуется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об

утверждении Порядка о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Практическое обучение реализуется в рамках профессиональных модулей по утвержденным программам учебной и производственной практики. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях; производственная практика - в структурных подразделениях предприятий и организаций сельского хозяйства и легкой промышленности на основе заключенных договоров. Для проведения промежуточной аттестации разработаны комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Реализуются программы дополнительного образования, направленные на углубленную подготовку учебных дисциплин.

IV. Содержание и качество подготовки выпускников

На очном отделении осуществляется подготовка по 8 (восемь) профессиям, в том числе повышенного уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования: 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, 29.01.05 Закройщик. Прием на бюджетные места ведется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно утверждаются Учредителем на основании процедуры конкурса, организуемого министерством образования Саратовской области, среди профессиональных образовательных учреждений. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2016 году осуществлялся на общедоступной основе в соответствии со статьей 55, частью 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год». Контрольные цифры приема, установленные на 2017-2018 учебный год выполнены в полном объеме:

Код (П/С) по приказу Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199	Наименование профессии/специальности (П /С) по приказу Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199	Контрольные цифры приема граждан по программам подготовки квалифицированных ра служащих			
		на базе основного общего образования		на базе среднего полного общего образования	
		в т.ч. по очной	в т.ч. по очной	в т.ч. по очной	в т.ч. по очной

		форме	форме	форме	форме
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	25			
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	25			
29.01.05	Закройщик	25			
35.01.23	Хозяйка (ин) усадьбы	25			
16185	Оператор швейного оборудования	12			
ИТОГО		112			

В лицее реализуется технический, естественно-научный, социально-экономический профили подготовки по профессиям среднего профессионального образования.

Выпуск специалистов среднего звена в 2017- 2018 гг. составил- 39 чел.

Наименование профессии	Очная форма обучения	Количество выпускников с повышенным разрядом	Получили дипломы с отличием
Закройщик	21	6	5
Хозяйка (ин) усадьбы	18	5	5
ИТОГО	39	11	10

Формами государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году были утверждены:

- государственный экзамен по профессиям по образовательным программам;
- выпускная квалификационная работа по образовательным программам;
- выпускная письменная экзаменационная работа.

На 2017-2018 учебный год разработаны программы государственной итоговой аттестации для выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Трудоустройство выпускников проводится на основе договоров с организациями и предприятиями сельского хозяйства, легкой промышленности, предприятиями общественного питания.

**Распределение выпускников 2018 г. по каналам занятости (по укрупненным группам профессий) по состоянию на 01.04.2018 г.
ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»**

Наименование укрупненных групп специальностей	Распределение выпускников 2018 г. по каналам занятости					
	Намерены продолжить обучение	Подлежат призыву в армию	Трудоустроены		Не определены с трудоустройством	Выпуск - всего
все го			По договорам социального партнерства (указать организацию и профессию)			
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство			13		5	18
35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы			13		5	18
29.00.00 Технологии легкой промышленности			11		10	21
29.01.05 Закройщик			11		10	21
Всего			24		15	39

V. Содержание воспитательного процесса

Воспитательная работа в лицее ведется на плановой основе. Планирование, организация и содержание воспитательной работы в лицее строится на основе федеральных, региональных, муниципальных и локальных законодательных актов и нормативно-правовых документов. В лицее приняты установленным порядком документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы.

Реализация программ осуществляется на основе ежегодного планирования воспитательной работы, являющегося составной частью плана работы лицея. Ежемесячно составляется план работы студентов лицея, в котором отражены основные внеурочные воспитательные мероприятия проводимые в лицее.

Для реализации задач воспитательной работы в лицее создана структура

управления воспитательным процессом в составе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель физического воспитания, социальный педагог, библиотекарь, преподаватель ОБЖ, функциональные обязанности которых представлены в соответствующих должностных инструкциях. Воспитательные функции в учебном заведении выполняет весь педагогический персонал лицея. Функциональную ответственность за воспитательную работу в лицее несут: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель физического воспитания, социальный педагог, классный руководители, мастера производственного обучения функциональные обязанности которых представлен в соответствующих должностных инструкциях. Основными направлениями воспитательной работы в лицее являются: патриотическое воспитание; воспитание здорового образа жизни; досуговая деятельность; дополнительное образование; правовое воспитание; студенческое самоуправление. Отмечается положительная динамика охвата обучающихся - 275 студентов в 2017-2018 учебном году.

Кружки, секции, студии	Число занимающихся
<u>Предметные кружки:</u>	
-исторический «Мы»	17
-литературный «Алые паруса»	18
-информатики «Мир компьютеров»	15
- математический «Занимательная математика»	13
<u>Кружки художественной направленности:</u>	
- театральный кружок «Лицедеи»	11
- вокальный кружок	12
<u>Кружки технического творчества:</u>	
- «Юный техник»	20
- «Хозяюшка»	16
- «Юный электрик»	24
<u>Клубы:</u>	
-подростковый «Подросток»	35
-шахматный	15
-военно-патриотический «Защитник»	34
<u>Спортивные секции:</u>	
-футбол	27
-волейбол (дев)	30
-волейбол (мал)	30
-баскетбол (дев)	24
-баскетбол (мал)	26
- настольный теннис	30

Качественным показателем воспитательной работы являются участие и

достижения обучающихся в различных конкурсных мероприятиях городского – 75, областного – 44, всероссийского – 52 и международного уровня – 30 студентов. В лицее не обучаются студенты, относящиеся к категории «группы риска» Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма, табакокурения и недопущению антисоциальных явлений. Не менее важную роль в представлении уровня качества эффективности играет количество проведенных мероприятий специфической и неспецифической первичной профилактики.

Данные по правонарушениям:

	2017-2018 уч. год	
	Кол.прест, правонаруш	Кол-во чел
Правонарушения	1	1
Преступления	0	0

Большое внимание уделяется организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: своевременно составляются списки, отслеживаются выплаты: социальной стипендии; государственного обеспечения; выплаты на учебную литературу, канцелярские принадлежности; пособие по выпуску, летний отдых, трудоустройство в летний период и по окончанию ОУ, обеспечение проездными билетами и т.д. Вопросы охраны прав детей рассматриваются еженедельно на совещании при директоре, на заседаниях Педагогического совета. Общий контингент обучающихся очной формы обучения на 01.04.2018 г. составляет 363 человек, из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 12 чел.

VI. Условия для организации образовательного процесса

6.1. Количество зданий и помещений (перечислить), их общая площадь 6902,9 кв. м.

№ п/п	Наименование помещения, здания	Количество
1	Нежилое двухэтажное здание - корпус теоретических знаний	1 шт.
2	Нежилое одноэтажное здание – корпус практических знаний	1 шт
3	Жилое трехэтажное здание – общежитие	1 шт.
4	Нежилое одноэтажное здание – клуб	1 шт.
5	Нежилое одноэтажное здание – сарай на 20 тракторов	1 шт.
6	Нежилое одноэтажное здание – гараж	1 шт.
7	Нежилое одноэтажное здание – склад для горючего	1 шт.
8	Нежилое одноэтажное здание - свинарник	1 шт.

9	Нежилое одноэтажное здание - зерносклад	1 шт.
---	---	-------

6.2. Год ввода в эксплуатацию **1965-1982 гг.**

6.3. Проектная мощность **420**

6.4. Учебно-лабораторная площадь (кв.м.) на одного обучающегося **12,31 кв.м.**

6.5. В составе используемых помещений имеются 19 классов теоретического обучения, 9 аудиторий для практических и лабораторных занятий, 2 компьютерных класса, 1 слесарная мастерская, 1 библиотека, 1 читальный зал, 1 актовый зал, 1 спортивный зал, административные и служебные помещения.

6.6. Производственное обучение проводится в 9 лабораториях, в 1 производственной мастерской и на полях учебного хозяйства.

6.7. Обеспечение обучающихся медицинским обслуживанием - Медицинский пункт (коридор -11,9 кв. м., приемная – 9,8 кв.м., манипуляционная – 9,6 кв. м., изолятор – 21,3 кв. м., туалет – 1,27 кв.м., умывальная – 3,2 кв. м.), питанием (столовая на 100 посадочных мест, 123,7 кв. м.), созданы условия для занятий физической культурой и спортом (1 спортивный зал, 1 спортивная площадка), общежитие (жилые комнаты -364,47 кв. м., социально – бытовых помещений -7).

6.8. Общий фонд библиотеки составляет 11200 экземпляров.

6.9. Учебная литература - 10600 экз., нормативно-справочная – 600 экз.

6.10. Объем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе, составляет 100% учебной литературы.

6.11. Фонд дополнительной литературы (2600 экземпляров) представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки рабочих.

6.12. Периодические издания – 15 наименований.

6.13. На одного обучающегося приходится 1 экземпляр учебников и учебных пособий, 1 экземпляр нормативно-правовых документов, справочно-библиографических материалов.

6.14. Имеется ли в ОУ банк данных современных педагогических технологий в форме методических пособий, разработок, подключение к Интернет - имеется.

6.15. Разрабатываются собственные методические разработки, пособия, рекомендации по общеобразовательному и профессиональному циклам, воспитательной работе, которые отражают современное содержание обучения.

6.16. Разработано для каждой дисциплины и модулю комплексно-методическое обеспечение.

6.17. Пополнение учебных кабинетов и лабораторий новым учебным оборудованием в 2017-2018 уч. году было: 6 ноутбуков, оборудование в лабораторию поваров, швейные машины – 3, рабочее место парикмахера – 4. Приобретены 200 экземпляров учебной литературы.

VII. Сведения о педагогических кадрах

7.1. Штатная численность 46 чел.

7.2. Фактическая численность 46 чел.

7.3. Наличие вакансий и причины их не замещения: более 3-х месяцев вакансий нет

7.4. Укомплектованность штатов 100%.

7.5. 100% преподавателей имеют высшее образование.

7.6. Общее количество педагогических работников 46 человек. Из них на штатной основе - 46 чел.,

7.7. Высшую квалификационную категорию имеют 18 чел., всего квалификационную категорию имеют 46 чел.

7.8. 23 мастера производственного обучения имеют квалификацию не ниже 5 разряда по той профессии, по которой ведут подготовку.

VIII. Показатели финансового обеспечения

Лицей является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, единый самостоятельный баланс, финансируется из средств областного бюджета. Лицей вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством. В 2017 году поступления от иной приносящей доход деятельности составили 28,9 % от общей суммы субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели и поступлений от иной приносящей доход деятельности. Расходы на заработную плату и начисления- 66,6 %, приобретение услуг и активов (основных средств и материальных запасов)-33,4 %. Оплата труда работников лицея осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному директором лицея, тарификационным ведомостям преподавателей и других сотрудников лицея. Заработная плата преподавателей, сотрудников, а также стипендия выплачиваются своевременно. Все преподаватели, сотрудники и студенты лицея переведены на безналичную форму оплаты труда (пластиковые карточки). Оплата труда работников лицея регулируется соответствующими нормативными актами, в том числе локальным актом.

IX. Краткая справка об истории учреждения

ГБПОУ СО «КПЛ» г. Красный Кут - одно из старейших учреждений Саратовской области. Оно было организовано в 1933 году из школы трактористов. За 82 года существования лицея подготовило более 40 тысяч

квалифицированных рабочих для сельского хозяйства: трактористов, комбайнеров, водителей, фермеров, машинистов поливальных установок, электриков, хозяек усадьбы, парикмахеров, продавцов, слесарей, поваров, портных. Первым директором был Ковалев П. К. Материальная база состояла из 10 колесных тракторов, двух комбайнов и одной автомашины. В штат входило 8 человек.

В 1941 году добровольцами ушли на фронт многие сотрудники тракторной школы, но вернулись не все. На полях сражений погибли Рожков А. В., Бабич А. А., Титерин М. Т., Симко А. Н. За годы войны училище подготовило 2000 механизаторов.

Выпускники училища участвовали в освоении целинных и залежных земель. Специально формировались группы целинников.

С 1953 г. тракторная школа была переименована в Краснокутское училище механизации сельского хозяйства №22. Директором был Сеницын М. Н. Под его руководством в 1960 году началось строительство нового училища. На окраине Красного Кута по улице Войтенко, 2 вырос целый городок. Уже в 1963 году училище переехало в новые корпуса: учебный корпус, общежитие. В этот же год училище стало называться СПТУ №7. Благодаря сотрудникам училища был построен клуб, т. к. они принимали самое активное участие в его строительстве. Корпус производственного обучения был построен в 1969 г. Училище уже тогда имело свои поля, плантацию, на которых выращивали зерновые культуры, картофель, морковь, свеклу, томаты, огурцы.

С 1973 года наши учащиеся наряду с профессией получают и полное среднее образование. Для многих училище стало ступенью для дальнейшего образования. Интересна и поучительна судьба наших выпускников Савина А. Н., Крикливого А. Б., Рыбникова С. В, которые отдали около двадцати лет делу обучения и воспитания молодежи, пройдя путь от учащихся до мастеров п/о, преподавателей

Современный лицей располагает целым учебным городком. Он включает в себя два учебных корпуса, общежитие, библиотеку, стрелковый тир, спортивный зал, столовую, гаражи.

Здесь работает слаженный, стабильный, творческий коллектив педагогов. 15 преподавателей и мастеров производственного обучения награждены нагрудным знаком «Почетный работник НПО». 20 инженерно - педагогических работников награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ и Почетными грамотами Министерства образования Саратовской области. У 18 педагогов высшая квалификационная категория, у 12 – первая.

В просторных лабораторно-практических кабинетах, цехах и мастерских, на полях учебного хозяйства, фермерских хозяйств, ученических столовых приобретают необходимые навыки наши учащиеся. Лицей оснащено колесной техникой МТЗ-80, гусеничными тракторами ДТ-75М, а также грузовыми автомобилями ГАЗ - 53, легковыми автомобилями ВАЗ - 21053, ВАЗ - 111730 прицепной техникой и другим

сельскохозяйственным инвентарем.

Реализация Программы будет происходить в условиях серьезных вызовов. К первому вызову следует отнести кризисные явления в экономике региона, Российской Федерации, которые будут приходиться на период реализации Программы.

Еще одним серьезным вызовом, в условиях которого будет осуществляться Программа, станет новый этап технологического развития глобальной экономики и неудовлетворительное по целому ряду показателей состояние материально-технической базы образовательных организаций и студенческих общежитий.

Также существенными факторами, влияющими на развитие профессионального образования и обучения, являются негативные демографические процессы и старение преподавательского состава.

В связи с этим в рамках Программы должны быть решены задачи, связанные с достижением высокого стандарта качества содержания и технологий среднего профессионального образования, повышением доступности программ социализации студентов для успешного их вовлечения в социальную практику.

Программа развития Лицея станет важнейшим инструментом для совершенствования нормативно-правовых основ функционирования системы профессионального образования, в условиях изменяющегося нормативно-правового базиса экономики и социальной сферы.

2. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Существенными факторами, влияющими на перспективы развития профессионального образования являются:

- внедрение ряда профессий из списка ТОП-50, возникновение новых профессий / специальностей в соответствии с потребностями региона;
- государственные и региональные заказы;
- доступность и качество среднего образования и, как следствие, повышение престижа и привлекательности программ СПО;
- соответствие материально-технической базы современному уровню развития АПК.

Приоритетные направления социально-экономического развития региона в сфере профессионального образования позволили определить возможности и направления развития, являющиеся перспективными для лица.

Концепция развития призвана обеспечить решение задачи эффективной реализации потенциала лица на базе комплексного развития всех направлений деятельности.

В стратегической перспективе лицей позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры, обеспечивающей высокое качество подготовки выпускников, отвечающей современным запросам рынка труда и общества.

В Программе развития лица разработан согласованный комплекс мер, который опирается на достигнутые результаты по реализации предыдущей программы развития, концептуальные основы развития лица и является руководством к действию на 2018-2024 годы на основе принципов деятельности:

- вариативности (гибкое реагирование на изменение внешней среды);
- личностной ориентированности (формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся);
- преемственности (сетевая форма образования, сопряженность образовательных программ);
- многопрофильности (введение дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных компетенций);
- непрерывности (подготовка кадров, возможности получения необходимых знаний, навыков, компетенций и квалификаций в течение всего периода трудовой деятельности);
- эффективности (согласованности действий всех субъектов образовательного процесса).

Программа является важнейшим стратегическим документом образовательного учреждения, перешедшего в инновационный режим жизнедеятельности и документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы рассчитан на 4 года и анализируется на Совете лица, Педагогическом совете лица.

Ответственность за реализацию Программы несет директор образовательной организации.

Миссия лицея - удовлетворение потребности личности и общества в качественных образовательных услугах по востребованным на рынке труда профессиям и специальностям в современной системе среднего профессионального образования, ориентированной на формирование и развитие социально значимых качеств, профессиональных компетенций обучающихся, саморазвитие личности.

Цель Программы: создание условий для обеспечения доступности и качества профессионального образования в условиях социально-экономического развития региона

Достижение цели Программы обеспечивается за счет решения поставленных задач:

- обеспечение подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями региональной экономики;
- модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR;
- совершенствование инфраструктуры, обеспечивающей качественную подготовку кадров;
- создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования;
- развитие системы профессионального роста педагогических кадров;
- формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования;
- обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- внедрение адаптированных образовательных программ в образовательный процесс.
- повышение уровня подготовки конкурентоспособного специалиста, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности.

3. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ

3.1. Этапы развития, задачи, сроки реализации программы.

Сроки реализации Программы: 2018 г. - 2024 гг.

Этапы реализации Программы:

I этап - проектно-диагностический (2018- 2019г.)

Аналитико-диагностическая деятельность, определение стратегии и тактики по выполнению задач, разработка локальных моделей развития лицея, согласование и утверждение программы.

II этап - организационно-деятельностный (2020 - 2022 гг.)

Реализация направлений и осуществление программных мероприятий, создание условий для инноваций и модернизации образовательной и производственной среды, создание инфраструктуры и её методическое обеспечение. Реализация Программы развития.

III этап - обобщающий (2022-2024 г.)

Этап динамического развития лицея предусматривает отработку инновационных моделей, мониторинг результативности выполнения Программы, соотношение с запланированными задачами, определение эффективности. Корректировка, обеспечение стабильного функционирования и дальнейшего развития. Публичная отчетность, тиражирование опыта.

На основе программы развития разрабатывается единый план работы лицея на год, на каждом из этапов планируется изменение количественных и качественных показателей, характеризующих ход реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации по годам, самооценка и системный мониторинг позволят определить влияние программных мероприятий на состояние развития лицея.

Для реализации основных направлений перспективного развития лицея необходима организация взаимодействия всех структурных подразделений по исполнению мероприятий Программы:

1) Обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями региональной экономики

Задачи:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- развитие механизма гибкого планирования подготовки кадров и обновления содержания образовательных программ в соответствии с изменяющимися потребностями рынка труда;
- модификация образовательных программ в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- выстраивание практико-ориентированной модели профессионального образования на основе дуального обучения;
- внедрение востребованных новых и перспективных профессий,

требующих среднего профессионального образования (ТОП-50);

- формирование предложений по контрольным цифрам приёма с учетом 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;

- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества лица и предприятий - социальных партнеров в подготовке квалифицированных специалистов;

- обеспечение стабильности контингента.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение стабильности контингента	ежегодно	Администрация
Разработка, лицензирование, открытие новых образовательных программ	Октябрь 2019	Администрация, методист
Аккредитация новых образовательных программ	декабрь 2020	Администрация,
Отработка модели проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессиям, входящим в ТОП-50	июнь 2022	Зам.директора по УПР
Заключение трехсторонних договоров на целевое обучение по основным образовательным программам	ежегодно	Зам.директора по УПР,
Обновление и корректировка программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей действующих образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	ежегодно	зам.директора по УПР зам директора по УМР
Взаимодействие с ВУЗами региона в рамках реализации непрерывного профессионального образования на договорной основе	ежегодно	зам.директора по УПР
Участие в движении профессионального мастерства WorldSkills в целях повышения степени соответствия профессиональных квалификаций выпускников международным требованиям	ежегодно	зам.директора по УПР
Участие в работе кластера для формирования методического комплекса по программам профессиональной подготовки, дополнительных компетенций в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов и рабочих для АПК региона (согласно дорожной карты).	ежегодно	зам.директора по УПР
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами в рамках кластера АПК (согласно дорожной карты).	ежегодно	зам.директора по УПР, зам директора по УМР
Отработка модели дуального образования в рамках подготовки рабочих кадров по профессии «Повар, кондитер»	ежегодно	зам.директора по УПР, зам директора по УМР
Проведение профориентационных мероприятий, направленных на популяризацию рабочих профессий,	постоянно	зам.директора по УВР

входящих в список ТОП-50 и ТОП - РЕГИОН		
Реализация профессиональных образовательных программ с учетом содержательной части компетенции WorldSkills.	ежегодно	зам.директора по УПР, зам директора по УМР

2) Модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, ТОП – РЕГИОН, компетенций WSR

Задачи:

- модернизация учебно-материальной базы при софинансировании работодателей с выходом на высокий уровень технологического и технического развития;
- расширение материально-технической базы в соответствии с лицензионными требованиями новых образовательных программ ТОП-50; ТОП – РЕГИОН;
- создание учебно-материальной базы по профессиям «Мастер сельскохозяйственного производства», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве»;
- модернизация информационно-библиотечных ресурсов;
- отработка механизма социального и образовательного партнёрства в условиях развития региона;
- формирование высокого уровня профессиональной мотивации обучающихся с участием ведущих работодателей.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Анализ материально-технической базы лицея, электронно-программного обеспечения, библиотечного фонда	Ежегодно	зам.директора по УПР, зам директора по УМР, библиотекарь
Разработка комплексного плана по обеспечению лицея современным специализированным учебным оборудованием необходимым для подготовки обучающихся по новым образовательным программам и компетенциям.	2018	зам.директора по УПР, зам директора по УМР, ст.мастер
Формирование заказа и приобретение учебной и методической литературы по новым специальностям и профессиям из списка ТОП-50	Ежегодно	Библиотекарь
Закупка учебного оборудования по профессиям и специальностям СПО в соответствии с ФГОС и ПС	2019-2023	зам.директора по УПР
Оборудование учебных кабинетов и лабораторий по новым специальностям и профессиям	2023	Администрация
Обеспечение электронными образовательными ресурсами, интерактивными досками	Ежегодно	зам.директора по УПР, УВР
Развитие информационно-образовательной среды лицея: техническое обновление, лицензионное программное обеспечение	Ежегодно	зам.директора по УВР программист
Обеспечение средствами обучения индивидуального	Ежегодно	Библиотекарь

и коллективного пользования, библиотекой-медиатекой, развитие работы электронной библиотеки и электронного читального зала.		
Создание условий для расширения доступа к профессиональному образованию путем внедрения элементов электронного обучения.	Ежегодно	Зам.директора по УПР, зам директора по УМР
Разработка электронных образовательных ресурсов по профессиональным модулям и учебным дисциплинам	Ежегодно	зам.директора по УПР зам директора по УМР,
Формирование проектных групп студентов для работы на современных производственных участках	Ежегодно	Ст.мастер
Расширение баз производственных практик с целью освоения новых производственных технологий	Ежегодно	зам.директора по УПР

3) Создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Задачи:

- обеспечить комплекс условий, направленных на развитие лица по приоритетным направлениям, профессиям и специальностям в соответствии со стандартами, передовыми технологиями, перспективными задачами развития региона;
- реализация дополнительного профессионального образования с учетом потребностей регионального рынка труда и граждан;
- расширение спектра и повышение доступности дополнительных образовательных программ;
- расширение возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности;
- расширение возможностей подготовки обучающихся лица по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Расширение спектра образовательных услуг населению по программам профессиональной подготовки и дополнительным квалификациям	Ежегодно	зам.директора по УПР
Разработка и внедрение в образовательный процесс новых программ дополнительного профессионального образования обучающихся и дополнительных профессиональных программ для незанятого населения	Ежегодно	зам.директора по УПР
Расширение механизмов участия работодателей в решении задач обеспечения квалифицированными кадрами предприятий за счет использования различных форм партнерства	Ежегодно	зам.директора по УПР
Формирование системы трудоустройства выпускников	2019	зам.директора по УПР

Разработка новых программ дополнительного профессионального образования	Ежегодно	зам.директора по УПР
Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и стажировки для преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных с учетом передовых технологий	2021	зам директора по УМР
Реализация адресных эффективных образовательных профессиональных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан	Ежегодно	зам.директора по УПР
Реализация допрофессиональной подготовки обучающихся школ по образовательным программам СПО	Ежегодно	зам.директора по УПР
Разработка адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Ежегодно	зам.директора по УПР, зам директора по УМР

4) Развитие системы профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

- повышение квалификации педагогических кадров, обеспечивающих качественную подготовку кадров в соответствии с требованиями работодателей и профессиональными стандартами;
- создание условий для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с внедрением новых востребованных профессий из списка ТОП-50; ТОП - РЕГИОН
- создание условий для обеспечения качественной подготовки педагогических кадров для экспертного сообщества WSR и практико-ориентированного обучения;
- повышение профессиональной мобильности педагогов через стажировку на предприятиях ведущих работодателей;
- формирование и развитие у педагогических работников производственно-технологических (прикладных) компетенций, связанных с освоением и развитием современных производственных технологий;
- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников лицея.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Повышение квалификации педагогических работников	Ежегодно	Зам директора по УМР
Стажировка педагогических работников на предприятиях	Ежегодно	Зам директора

		по УМР
Развитие системы сопровождения педагогических работников при подготовке к прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Ежегодно	Зам директора по УМР
Развитие системы практической стажировки студентов и сотрудников лицея, стимулирование подготовки - педагогических кадров, повышение их квалификации	Ежегодно	Зам директора по УМР
Создание условий для преподавателей и мастеров п/о, использующих новые информационные технологии обучения, электронные образовательные ресурсы	Ежегодно	Администрация
Создание условий по обучению преподавателей для осуществления дистанционного обучения	Ежегодно	зам директора по УМР
Обучение сотрудников лицея особенностям инклюзивного образования.	Ежегодно	Зам директора по УМР, педагог-психолог
Создание творческих групп по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс, разработке и публикации учебных и методических пособий преподавателями лицея	Ежегодно	зам директора по УМР
Повышение кадрового потенциала лицея через механизмы профессиональной подготовки и переподготовки педагогов	Ежегодно	Администрация
Внедрение современных достижений педагогической науки, передового опыта обучения и воспитания.	Ежегодно	зам директора по УМР
Разработка творческих проектов, участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, форумах, конференциях, олимпиадах	Ежегодно	зам директора по УМР, ст.мастер
Обучение педагогических работников для работы в качестве экспертов WorldSkills	Ежегодно	Зам директора по УМР

5) Формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования

Задачи:

- повышение качества образовательных услуг, совершенствование подходов к оценке образовательных результатов;
- совершенствование системы менеджмента качества, системы внутренней оценки качества образования в управлении лицеем, прохождение процедуры независимой оценки качества образования;
- разработка и внедрение современной системы прогнозирования и планирования актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в кадрах в рамках кластера СПО Саратовской области по подготовке квалифицированных специалистов и рабочих сельскохозяйственного производства;
- обеспечение ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- реализация прав обучающихся, родителей (законных представителей)

на участие в управлении образовательной организацией;

- удовлетворение потребности личности и работодателей в качественных образовательных услугах, ориентированных на высокие профессиональные качества;

- повышение эффективности использования образовательных, информационных и дополнительных ресурсов в образовательном процессе лица.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Прогнозирование потребностей региона в кадрах для АПК с учетом уровня требуемого образования, категории и специализации, обеспечивающую планирование и подготовку специалистов, адаптированных к выполнению перспективных задач	постоянно	Администрация
Разработка инструментария для системы внутренней оценки качества образования	2018	Администрация Зам.директора по УПР
Проведение мониторинга эффективности деятельности лица по подготовке квалифицированных специалистов и рабочих по ключевым показателям	постоянно	Администрация
Разработка материалов для проведения мониторинга трудоустройства, организации анкетирования выпускников.	ежегодно	зам.директора по УПР
Обеспечение проведения мониторинга качества профессионального образования на каждом этапе обучения совместно с работодателями	ежегодно	Администрация
Прохождение процедуры аккредитации образовательных программ по укрупненным группам специальностей	2018	Администрация
Создание механизма долгосрочного сотрудничества между организациями и предприятиями района и лицеем в сфере подготовки и повышения квалификации персонала (расширить сферы применения государственного заказа, целевых договоров в формате государственно-частного партнерства)	2018	Администрация
Мониторинг и стимулирование обеспечения лица современными учебными материалами	ежегодно	зам.директора по УПР
Обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, своевременное обновление информации по всем направлениям деятельности	постоянно	Администрация, программист
Подготовка материалов для проведения рекламной компании набора обучающихся (рекламные проспекты, буклеты, альбомы, сборники, информация в СМИ и др.).	ежегодно	Администрация
Совершенствование форм взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам популяризации специальностей и профессий, реализуемых лицеем, разработка рекламных брендов, повышающих конкурентоспособность лица и его позитивного имиджа.	ежегодно	Администрация зам директора по УМР

6) Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся

Задачи:

- развитие воспитательной среды как средства успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- совершенствование социокультурной среды лица с учетом перспектив молодежной политики;
- ориентация на развитие профессионально-личностных компетенций студентов и формирование корпоративной культуры;
- создание условий для воспитания молодежи и повышения ее мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни, привлечение их к спортивной деятельности;
- создание условий для самоопределения и профориентации молодежи, реализация программ профессиональных проб;
- создание условий для военно-патриотического воспитания обучающихся и допризывной подготовки в рамках проведения военно-патриотической игры «Зарница»;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе и чемпионате WorldSkills;
- создание условий для занятости и самозанятости;
- обеспечение социальной поддержки обучающихся, в том числе социально уязвимых групп;
- разработка и реализация модели комплексной поддержки обучающихся на основе индивидуальных траекторий профессионального развития;
- формирование эффективной системы поддержки и развития одарённых студентов с высокой профессиональной мотивацией.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Совершенствование системы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса	постоянно	Зам. директора по УВР
Корректировка и реализация программ воспитания способствующих правовой, социальной, культурной адаптации обучающихся.	постоянно	Педагог дополнительного образования, руководители программ
Развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в деятельности студенческого самоуправления	ежегодно	Педагог дополнительного образования Студ. совет
Развитие экологической культуры студентов, умение управлять своим здоровьем, заботиться об окружающей среде в рамках реализации программы «Лицей – территория здоровья»		Руководитель программы
Обеспечение ресурсов для реализации воспитательных программ	ежегодно	Администрация, руководители

		программ
Формирование социальных компетенций, лидерских качеств профессионала через участие в олимпиадах и творческих конкурсах.	ежегодно	Соц. педагог Преподаватели Педагоги-организаторы
Развитие научно-технического творчества молодежи	постоянно	Зам.директора по УВР
Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития в соответствии с личностными потребностями и интересами студентов	постоянно	Зам директора по УМР преподаватели
Включение каждого студента в проектно-исследовательскую деятельность через участие в реальных социально-значимых проектах	постоянно	зам директора по УМР Преподаватели Руководители программ
Формирование финансовой грамотности и предпринимательских компетенций студентов в области эффективного поведения на рынке труда	ежегодно	Зам.директора по УВР преподаватель
Формирование компьютерной грамотности, обусловленной необходимостью широкого внедрения информационных технологий	постоянно	Преподаватель информационных технологий
Реализация мер по развитию инклюзивного обучения лиц с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями	постоянно	Соц. педагог
Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики путем участия в конкурсах профессионального мастерства	постоянно	Заместитель директора по УПР
Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	постоянно	Руководитель ОБЖ, преподаватели физической культуры
Вовлечение студентов в спортивные секции, привлечение к участию в региональных, районных соревнованиях, спартакиадах	ежегодно	преподаватели физической культуры
Встречи с представителями базовых предприятий, ветеранами труда, производственные экскурсии	ежегодно	Администрация
Участие в фестивалях и выставках художественного творчества	ежегодно	Студ. совет Педагог дополнительного образования
Проведение акций и развитие практики общественной активности студентов	ежегодно	Студ. совет Педагог дополнительного образования
Подготовка участников и участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсном движении WorldSkills, и состязательных мероприятиях различных уровней	ежегодно	Преподаватели
Совершенствование условий для выявления и поддержки одарённых студентов, развитие форм включения	постоянно	Зам. директора по УВР, соц.педагог

студентов в интеллектуально-познавательную, трудовую деятельность с одаренными детьми		
---	--	--

7) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности лица

Задачи:

- развитие внебюджетной деятельности лица;
- расширение спектра платных образовательных услуг, открытие и реализация новых образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение;
- внедрение эффективных управленческих проектов;
- повышение кадрового потенциала в условиях эффективного контракта;
- развитие основных фондов и материально-технической базы в соответствии с изменяющимися потребностями;
- обеспечение рационального режима эксплуатации хозяйственного оборудования.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Формирование бюджета лица с учетом расчетно-нормативных затрат	Ежегодно до 01 июня	Администрация
Расширение спектра платных образовательных услуг, оказание услуг населению	В течение года	Заведующий отделением платных образовательных услуг
Разработка и реализация новых образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение, дополнительных профессиональных программ	Ежегодно	Заместитель по УПР, Заведующий отделением платных образовательных услуг
Актуализация нормативной правовой базы, утверждающей порядок определения стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых лицом	Не чаще одного раза в год	Главный бухгалтер
Развитие производственно-хозяйственной деятельности лица	Ежеквартально	заместитель директора по. АХЧ
Совершенствование и введение новых критериев в положение о стимулирующих выплатах работникам	По мере необходимости	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
Совершенствование оплаты труда педагогических работников на основе эффективного контракта	Учебный год	Директор, заместители директора
Увеличение доходов от внебюджетной деятельности	Учебный год	заместитель директора

Источниками финансирования Программы развития являются как бюджетные, так и внебюджетные средства. План и объем финансирования основных мероприятий Программы развития составляется ежегодно.

3.2. Ресурсы реализации Программы

Создание нормативных, экономических, организационных, методических, научных условий необходимо для обеспечения функционирования и развития лица в интересах студентов и их родителей, социальных партнеров, учредителя, общества в целом. Консолидация ресурсов бизнеса, государства и образовательного учреждения позволит решить перспективные задачи развития лица.

Типы ресурсов, которые в перспективе используются как общесетевые:

Кадровые ресурсы - высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения, владеющие современными производственными и педагогическими технологиями; методикой обучения в системе СПО, эксперты в области оценки профессиональной подготовки, наставники-производственники, представители работодателей.

Информационные ресурсы - база данных с информацией о новейших производственных технологиях, развитии в сельском хозяйстве, о региональном рынке труда, изменениях требований работодателей к качеству профессиональной подготовки; медиатека; учебно-методические комплекты и мультимедийные продукты, программы документооборота и управления лицеем.

Материально-технические ресурсы - лабораторные базы, учебно-производственное оборудование, инструменты и материалы, а также компьютерные программы и электронные образовательные ресурсы, тренажеры.

Учебно-методические ресурсы - основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, профессиональные модули по современным производственным технологиям и с требованиями WSR; методические материалы (пособия, рекомендации, электронные комплекты и т.д.); диагностический инструментарий для оценки уровня освоения учебного материала в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами, методическое сопровождение актуальных и востребованных профессий из перечня ТОП-50, ТОП - РЕГИОН.

Социальные ресурсы - налаженные партнерские связи с предприятиями и организациями реального сектора экономики региона; заключение целевых договоров на подготовку кадров; привлечение работодателей к организации демонстрационного экзамена; взаимодействие с общественными объединениями и организациями, выражающими интересы работодателей, СМИ.

Сетевая организация ресурсов, в рамках которой происходит

совместное их использование на основе взаимовыгодных соглашений, выступает одним из первоочередных мероприятий развития лица в рамках модернизации региональной системы профессионального образования.

3.3.Риски и способы минимизации их влияния

В целях ранжирования выявленных рисков по степени значимости и выработки механизма реагирования произведена качественная оценка с использованием критериев вероятности возникновения риска и уровня его воздействия на реализацию Программы.

Распределение рисков по степени вероятности и уровню воздействия позволяет выявить наиболее критические риски развития лица до 2024 года, требующие первоочередных мер, направленных на их предотвращение.

Помимо наиболее критических рисков отражены риски, характер влияния которых в долгосрочном периоде будет носить незначительный характер. Эта группа рисков требует осуществления регулярного мониторинга с целью заблаговременного выявления негативной динамики развития.

В целях своевременного выявления и предотвращения рисков ситуаций формируется система индикаторов риска, позволяющая оценивать и анализировать причины, приводящие к развитию негативных сценариев. Регулярный мониторинг и анализ индикаторов возникновения рисков обеспечит возможность своевременной и эффективной выработки мер по предотвращению рисков или снижению ущерба от их наступления.

Мероприятия и способы реагирования на рисковые ситуации будут определяться, прежде всего, в зависимости от характера источников возникновения рисков.

№ п/п	Возможные риски	Мероприятия по минимизации влияния факторов риска
1.	Финансовые: - не пополнение или сокращение бюджетных и внебюджетных средств; - инфляция; - снижение платежеспособности потребителей образовательных услуг;	- своевременный отказ от неэффективных проектов; - применение гибкой системы скидок и гарантийных обязательств; - создание системы резервов финансов и оптимизации расходов; - распределение рисков (ответственности) между участниками реализации Программы; - активное развитие внебюджетной деятельности;
2.	Социально-педагогические: - отсутствие спроса на образовательные программы потребителями образовательных услуг, низкая мотивация;	- рекламная компания и работа по профориентации среди обучающихся школ; - мероприятия по повышению имиджа лица и привлекательности программ

	- отсутствие инициативы предприятий (организаций) в установлении партнерских отношений с лицеем.	СПО; - активное вовлечение работодателей в образовательный процесс; - заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве; - обновление материально-технической базы;
3.	Кадровые: - текучесть кадров; - снижение уровня мотивации педагогических работников к повышению квалификации; - «старение» педагогических кадров и дефицит молодых преподавателей.	- создание системы стимулирования и мотивации к педагогической деятельности; - стимулирование участия в педагогических форумах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках; - создание системы резервов кадров.
4.	Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг	- активный маркетинг; - прогнозирование поведения участников внешней среды; - мониторинг социально-экономической и правовой среды; - долгосрочные перспективные заявки на подготовку кадров; - публикации в СМИ, рекламные ролики, информация на сайте лицея.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В РЕЖИМЕ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Для определения состояния процессов управления лицеем и наличия проблем и противоречий был осуществлен анализ локальных актов учреждения, регламентирующих процессы управления организацией. Было выявлено, что Устав лицея, положения о структурных подразделениях, прочие локальные акты соответствуют требованиям нормативной документации и Федеральному Закону «Об образовании в РФ».

В лицее в соответствии с Уставом разработана «Структура управления ГБПОУ СО «КПЛ»», обновлены должностные инструкции руководителей и персонала согласно действующим профстандартам, разработаны правовые, организационные и экономические основы внебюджетной деятельности, проведен анализ образовательного пространства лицея, разработаны положения о структурных подразделениях. На каждый вид деятельности разработаны положения, локальные акты, инструкции, в которых четко определены функции, права и обязанности структурных подразделений и работников лицея, строго соответствующие нормативной и организационно-распорядительной документации, Уставу и действующему законодательству. Разработаны Правила внутреннего распорядка для персонала и обучающихся, со всеми работниками заключен трудовой договор (контракт), определяющий права и обязанности работника и работодателя. С Уставом лицея, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка персонал ознакомлен, между работниками и администрацией заключен Коллективный договор.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении текущих и перспективных вопросов учебно-методической и воспитательной работы в лицее функционируют Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения; Педагогический совет.

5. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАЗВИТИЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ.

5.1.Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты:

1. Повышение имиджа образовательной организации, конкурентоспособности путем:

- активизации участия лица в инновациях регионального уровня;
- увеличения числа участников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе и чемпионата WorldSkills;
- ежегодного выполнения государственного заказа и плана набора по контрольным цифрам приема;
- совершенствования инфраструктуры и социокультурной среды лица;
- работы комплексной системы профориентации молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников лица.

2. Обеспечение доступности качественного образования и востребованности выпускников путем:

- приведения в соответствие структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям регионального рынка труда, в том числе по востребованным профессиям из перечня ТОП-50; ТОП – РЕГИОН;
- высокой результативности образовательного процесса;
- современного материально-технического оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- участия в конкурсах профессионального мастерства и корректировки профессиональных образовательных программ с учетом содержания компетенций WorldSkills;

3. Повышение удовлетворенности потребителей образовательными услугами путем:

- расширения форм и методов привлечения различных слоев населения к получению профессионального и дополнительного образования;
- внедрения эффективных механизмов независимой оценки качества образования;
- совершенствование формата взаимодействия с социальными партнерами, обеспечение системности усилий в подготовке и трудоустройстве выпускников;
- взаимосвязи со школами, образовательными организациями ВПО, социальными институтами;

4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров путем:

- рационального использования и развития кадрового потенциала;
- стимулирования роста педагогической квалификации преподавательского состава;

- повышения профессионального уровня педагогов через стажировку на предприятиях;
- формирования экспертного сообщества WorldSkills;
- внедрения механизма эффективного контракта;
- 5. Обеспечение финансово-экономической устойчивости лица путем:
 - привлечения дополнительных внебюджетных средств от реализации новых образовательных программ;
 - применения механизмов целевого приема и целевого обучения в целях гарантированного трудоустройства обучающихся;
 - внедрения механизма эффективного управления лицеем.

5.2. Целевые индикаторы, показатели эффективности

Показатели эффективности реализации Программы:

- обеспечение результативности реализации целей и задач Программы развития
 - приведение структуры, объемов и профилей подготовки кадров в соответствии с потребностями инновационной экономики, регионального и межрегионального рынков труда;
 - согласованность основных приоритетов развития лица с программными документами федерального и регионального уровней;
 - последовательная реализация ФГОС СПО, внедрение профессиональных стандартов;
 - положительная динамика реализации основных образовательных программ СПО;
 - рост материально-технического и ресурсного обеспечения образовательной системы лица;
 - увеличение числа реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе из списка ТОП-50; ТОП – РЕГИОН;
 - увеличение числа реализуемых образовательных программ с внедрением элементов, соответствующих содержательной части компетенций WorldSkills;
 - создание инновационных производственных структур с целью расширения внебюджетной деятельности;
 - становление и развитие эффективной системы социального партнерства;
 - увеличение внебюджетных средств в общем объеме инвестиций лица;
 - развитие кадрового потенциала лица;
 - развитие системы внутренней оценки качества образования;
 - удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.

Потенциальной эффективностью Программы развития лица являются:

- получение объективных результатов деятельности за определенный

период;

- повышение степени инновационности и качества образования;
- увеличение источников финансирования;
- укрепление материально-технической базы;
- создание новых инструментов и оценочных процедур независимой оценки качества освоения образовательных программ.

Целевые индикаторы реализации Программы

Внешнее окружение, качество подготовки кадров и достижения лица определяют количественные и качественные параметры спроса на образовательные услуги и регулируют деятельность лица:

1. Обеспечение подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями региональной экономики.

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Положительная динамика роста контингента различных форм обучения, чел	350	375	375	400	400	400	400
2.	Высокий коэффициент востребованности образовательных услуг (выполнение контрольных цифр приема, заявки предприятий-работодателей на подготовку кадров),%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля студентов, принятых на обучение по востребованным профессиям, специальностям на региональном рынке труда, %	20	47	47	47	60	60	60
4.	Доля реализуемых договоров с работодателями о стратегическом партнерстве в сфере подготовки кадров, %	75	80	85	85	100	100	100
5.	Доля студентов, участвующих в чемпионате профмастерства WorldSkills, чел	2	3	3	3	3	4	4
6.	Количество мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих профессий	5	7	8	10	12	14	15
7.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	15	17	18	20	21	22	24
8.	Доля выпускников, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию, %	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, %	70	73	85	87	95	97	100

2. Модернизация учебно-материальной базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Удельный вес дисциплин, обеспеченных электронными учебно-методическими комплексами, %	20	25	30	35	40	45	60
2.	Доля образовательных программ, разработанных с учетом регламента WorldSkills, %	20	30	30	30	40	40	40
3.	Количество профессий и специальностей, охваченных конкурсным движением WorldSkills	2	3	3	3	4	4	4
4.	Удельный вес дисциплин, обеспеченных современным учебно-лабораторным оборудованием, %	10	15	20	25	40	50	60
5.	Обеспеченность образовательного процесса учебной и справочной литературой, методическими материалами, лабораторным оборудованием и ПК, %	80	83	85	89	90	95	100
6.	Степень наполненности образовательной среды материальными объектами, %	65	75	85	90	95	95	95
7.	Степень обновления материально-технической базы по новым образовательным программам, %	45	50	55	60	65	70	75
8.	Количество предприятий, на базе которых организовано проведение практик обучающихся	16	17	19	19	20	21	22
9.	Количество представителей работодателей, участвующих в образовательной деятельности, развитии материально-технической базы, оценке освоения обучающимися образовательных программ	12	13	15	16	18	17	20

3. Создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Увеличение количества новых дополнительных образовательных программ	3	4	7	8	9	9	10
2.	Доля выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование, %	10	12	15	17	25	27	35
3.	Доля обучающихся, получивших дополнительные компетенции в рамках выбранной профессии, %	10	13	15	16	25	30	55
4.	Увеличение количества обучающихся, охваченных дополнительными профессиональными программами, %	15	17	20	23	25	30	45
5.	Доля расширения многопрофильности	7	9	15	23	25	28	30

	лица в части программ из списка ТОП-50 как основы расширения спектра образовательных услуг, %							
6.	Количество обучающихся школ района, получивших допрофессиональную подготовку по образовательным программам СПО	15	18	20	23	25	30	35

4. Развитие системы профессионального роста педагогических кадров

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля педагогических работников лица, прошедших переподготовку, повышение квалификации, %	10	13	20	21	25	27	30
2.	Доля педагогических и руководящих работников лица, прошедших стажировку на предприятиях, %	45	51	65	70	85	87	100
3.	Доля педагогических работников, занятых внедрением в образовательный процесс инновационных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО, %	25	31	45	52	65	68	70
4.	Доля педагогов, разработавших электронные УМК, %	10	12	15	21	31	45	55
5.	Доля педработников, прошедших переподготовку в соответствии с внедрением новых востребованных профессий из списка ТОП-50, а также по компетенциям WSR, %	10	13	15	17	30	40	60
6.	Доля педагогических работников, имеющих публикации в сборниках и журналах за последний год, %	25	31	35	42	45	56	65
7.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории, %	10	13	15	17	25	36	45

5. Формирование эффективной внутренней системы оценки качества профессионального образования.

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Совершенствование нормативной базы осуществления внутренней оценки качества образования, %	65	71	85	89	100	100	100
2.	Увеличение числа участников независимой оценки качества освоения образовательных услуг, %	65	73	85	91	100	100	100
3.	Выполнение контрольных цифр приема	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки выпускников, %	90	93	95	95	95	100	100

5.	Удовлетворенность участников образовательного процесса и потребителей доступностью и качеством образовательных услуг, %	85	87	90	95	100	100	100
6.	Доля студентов, удовлетворенных комфортностью образовательной среды	85	87	90	94	100	100	100
7.	Доля информационных материалов о деятельности образовательной организации, представленных на сайте лица, в сети Интернет, в СМИ, %	100	100	100	100	100	100	100
8.	Наличие на сайте образовательной организации раздела «Обратная связь»	100	100	100	100	100	100	100

6. Обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Доля обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления, %	10	12	15	17	20	21	25
2.	Рост числа обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, %	20	23	25	27	30	33	35
3.	Доля занятости обучающихся в объединениях по интересам, %	25	31	35	40	45	43	60
4.	Доля охвата обучающихся видами творческой и исследовательской деятельности, %	25	35	35	40	45	50	60
5.	Доля обучающихся, принимающих участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, %	15	17	20	23	25	25	25
6.	Количество мероприятий лица, обеспечивающих успешную социализацию и эффективную самореализацию молодежи	25	28	30	33	35	40	45
7.	Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами областных, всероссийских и международных конкурсов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе и чемпионата WorldSkills%	3	3	3	3	4	4	4
8.	Успешность выпускников в построении профессиональных и жизненных маршрутов (закрепление на рабочих местах, карьерный рост), %	35	41	45	50	60	65	70

7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.

№	Индикаторы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Прирост поступления внебюджетных средств, тыс.руб	+200	+220	+300	+350	+350	+400	+400

2.	Рациональное использование бюджетных средств и внутренних ресурсов лица, %	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля педагогических работников, получающих среднемесячную заработную плату выше среднемесячной заработной платы в экономике региона, %	20	25	30	35	40	45	50

6. ОПИСАНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ.

В настоящее время предприятиям района и области требуются высококвалифицированные, инициативные, готовые к дальнейшему профессиональному росту, здоровые и всесторонне развитые рабочие кадры, которые могут быть подготовлены в лице в условиях реализации данной программы.

Создание условий для обеспечения доступности и качества профессионального образования необходимо для поднятия лица на новый современный уровень профессионального образования, использования кадров, технического потенциала для развития не только образовательного учреждения, но и экономики Саратовской области.

Эффективность отношений с социальными партнерами способствует повышению имиджа лица.

Выбранные направления развития социального партнерства соответствуют потребностям предприятий в отношении количества, качества и уровня подготовки квалифицированных рабочих кадров.

Высокий педагогический потенциал работников, квалификация педагогического коллектива способствуют повышению не только профессионализма, компетентности в осуществлении профессиональной подготовки, но и профессиональной ориентации молодежи, воспитанию перспективных, конкурентоспособных рабочих кадров.

Учебное заведение имеет всю необходимую документацию, разрешающую осуществлять профессиональную подготовку и переподготовку рабочих кадров.

Привлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых, оздоровительных и культурных мероприятиях находит отражение в направлениях деятельности лица.

Развитие воспитательной системы в области военно-патриотического, гражданского воспитания молодежи, создание на базе учебного заведения физкультурно-оздоровительного комплекса наиболее полно отражает социальную политику региона.

Реализация Программы развития лица позволит обеспечить повышение престижа и востребованности среднего профессионального

образования, достижение заданного качества образовательного процесса.

Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка осуществляется в соответствии с решениями органов управления лица. Ежегодно готовится отчет о результатах реализации Программы. Информация представляется в публичном докладе и на официальном сайте лица.