

Приложение  
К ОПОП ПКРС по профессии  
43.01.09 Повар, кондитер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

*2018г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1569

|   |   |
|---|---|
| <p>РАССМОТРЕНО на заседании методической комиссии по профессии «Повар, кондитер»</p> <p>Протокол № <u>4</u>, дата «<u>10</u>» <u>01</u> 20<u>18</u> г.<br/>         Председатель комиссии <u>Доболенич Н.В.</u></p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель комиссии _____</p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель комиссии _____</p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель комиссии _____</p> | <p>ОДОБРЕНО педагогическим советом лица</p>  <p>Протокол № <u>4</u>, дата «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>18</u> г.<br/>         Председатель совета <u>Доболенич Н.В.</u></p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель совета _____</p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель совета _____</p> <p>Протокол № __, дата «__» ____ 20__ г.<br/>         Председатель совета _____</p> |
|---|---|

**Разработчики:**

Карамышева Елена Владимировна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «КПЛ», высшей категории

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ  
В ДРУГИХ ПООП**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной *Калькуляция и учет*

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- 1. способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Шифр<br>комп. | Наименование<br>компетенций          | Дискрипторы<br>(показатели<br>сформированности) | Умения                                     | Знания   |
|---------------|--------------------------------------|---|--|--|
| ОК<br>01      | Выбирать<br>способы<br>решения задач | Распознавание<br>сложных<br>проблемные          | Распознавать<br>задачу и/или<br>проблему в | Актуальный<br>профессиональный<br>и социальный |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
|      | <p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>   | <p>ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выявление всех возможных источников необходимых ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата выполнения плана и способов его реализации,</p> <p>Определение критериев оценки плана и рекомендаций по его совершенствованию.</p> | <p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы для выполнения плана;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней</p>  | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую</p>   | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска</p>  |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
|      |   | главные аспекты.<br>Классификация и структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;<br>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности                              | информацию<br>Выделять наиболее значимое в перечне информации<br>Оценивать практическую значимость результатов поиска<br>Оформлять результаты поиска   | информации  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                     | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)<br>Применение современной научной профессиональной терминологии<br>Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br>Применять правила самоменеджмента | Содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>Современная научная и профессиональная терминология<br>Возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>Правила самоменеджмента |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач<br>Управление конфликтами и стрессами  | Организовывать работу коллектива и команды<br>Мотивировать подчиненных<br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>Управлять конфликтами и стрессами в коллективе              | Психология коллектива<br>Психология личности<br>Основы проектной деятельности<br>Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном                                    | Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной  | Излагать свои мысли на государственном языке<br>Эффективно использовать  | Особенности социального и культурного контекста<br>Правила оформления   |

|              |   |  |   |   |
|--------------|---|--|---|---|
|              | м языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | тематике на государственном языке<br>Проявление толерантности в рабочем коллективе   | правила делового общения  | документов.<br>Этику и правила делового общения   |
| <i>ОК 6</i>  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимание значимости своей профессии (специальности)<br>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.                       | Описывать значимость своей профессии<br>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)   | Сущность гражданско-патриотической позиции<br>Общечеловеческие ценности<br>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности  |
| <i>ОК 7</i>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.          | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Соблюдать нормы экологической безопасности<br>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br>Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности<br>Пути обеспечения ресурсосбережения.<br>Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| <i>ОК 9</i>  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности                                 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использовать современное программное обеспечение   | Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| <i>ОК 10</i> | Пользоваться профессиональной документацией на  | Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных   | Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную   | Виды учетно-отчетной документации, используемой профессиональной деятельности   |

|                  |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|
|                  | государственно<br>м и<br>иностранном<br>языке.  | документов на<br>государственном и<br>иностранном языке.  | документацию для<br>решения<br>профессиональных<br>задач  |   |
| <i>OK<br/>II</i> | Планировать<br>предпринимате<br>льскую<br>деятельность в<br>профессиональ<br>ной сфере. | Определение<br>инвестиционной<br>привлекательности<br>коммерческих идей в<br>рамках<br>профессиональной<br>деятельности<br>Составление<br>Бизнес- плана<br>Умение<br>презентовать<br>бизнес-идею<br>Определение<br>источников<br>финансирования<br>Грамотный выбор<br>кредитных<br>продуктов для<br>открытия дела | Выявлять<br>достоинства и<br>недостатки<br>коммерческой идеи<br>Презентовать идеи<br>открытия<br>собственного дела<br>в<br>профессиональной<br>деятельности<br>Оформлять бизнес-<br>план<br>Рассчитывать<br>размеры выплат по<br>кредитам | Основы<br>предпринимательск<br>ой деятельности<br>Основы<br>финансовой<br>грамотности<br>Правила<br>разработки бизнес-<br>планов<br>Порядок<br>выстраивания<br>презентации<br>Виды кредитных<br>банковских<br>продуктов |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                      | <b>38</b>          |
| <b>Самостоятельная работа (<i>не более 20%</i>)</b>       | <b>8</b>           |
| <b>Обязательная учебная нагрузка</b>                      | <b>28</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 20                 |
| практические занятия                                      | 8                  |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов             | Осваиваемые элементы компетенций |  |                               |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3                       |                                  |  |                               |
| <b>Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>   |   | 20                      |                                  |  |                               |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Принципы рыночной экономики</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> | 6                                |  |                               |
|  | 1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов   | 1,2                     |                                  |  | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
|  | Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение   | 1,2                     |                                  |  | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</b><br>Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития.<br><b>Источники информации</b><br>Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости»,<br>Интернет-ресурсы: <a href="http://www.Economi.gov.ru">http:// www.Economi.gov. ru</a> , <a href="http://bibliotekar.ru">http:// bibliotekar. ru</a> |                         |                                  |  | 2                             |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> | 14                               |  |                               |
|  | 1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение<br>Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.   | 1,2                     |                                  |  | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
|  | 2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и   | 1,2                     |                                  |  | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |

|  |  |                         |    |                                      |
|--|--|-------------------------|----|--------------------------------------|
|  | значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.  |                         |    |                                      |
|  | 3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.   | 1,2                     |    | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  |                         | 2  |                                      |
|  | <b>Практические занятия 1.</b> Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)  |                         | 2  | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b><br>Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"<br>Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»<br><b>Источники информации</b><br>1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).<br>2.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г)<br><b>Интернет-ресурсы:</b> <a href="http://www.Economi.gov.ru">http:// www.Economi.gov. ru</a> , <a href="http://bibliotekar.ru">http:// bibliotekar. ru</a> |                         | 2  |                                      |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Основы трудового права и формы оплаты труда</b>                          |  |                         | 16 |                                      |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>Уровень освоения</b> | 8  |                                      |
|  | 1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.  | 2,3                     |    | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
|  | Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников  |                         |    | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  |                         | 4  |                                      |
|  | <b>Практические занятия 2.</b> Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора   |                         | 2  | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |

|   |   |  |                         |                                      |
|---|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
|   | <b>Практические занятия 3.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач  |  | 2                       | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b><br>Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.<br><b>Источники информации</b><br>Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям). |  | 4                       |                                      |
| <b>Тема 2.2.<br/>Механизм формирования и формы оплаты труда</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>Уровень освоения</b> | 8                                    |
|   | 1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.  |  | 2,3                     | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b> |
|   | 2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.   |  | 2,3                     | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b> |
|   | 3. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся  |  | 2,3                     | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b> |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |  |                         | 2                                    |
|   | <b>Практические занятия 4.</b> Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда  |  |                         | 2                                    |
| <b>Всего:</b>   |   |  | <b>38</b>               |                                      |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

*Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин;*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

*доска учебная;*

*рабочее место для преподавателя;*

*рабочие места по количеству обучающихся;*

*шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;*

*Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).*

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники (печатные издания):**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.
1. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.
2. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.

4. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
5. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. Заведений/ А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.
6. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2016 г.
7. Журнал « Современный ресторан»

**Дополнительные источники (печатные издания):**

2. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/ С.А. Быстров. – М.: Форум, 2011. - 464с.
3. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. - 348с.
4. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
5. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.
6. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем. / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Ресторанные ведомости,2005.-192с.
7. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.
8. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.

**Интернет-источники:**

3. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.economy.gov.ru>
6. <http://www.bibliotekar.ru>
7. <http://www.consultant.ru>

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.





## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| <p>-принципы рыночной экономики;</p> <p>-организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>-понятие, виды предпринимательства;</p> <p>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p> | <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p> | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме</p> <p>зачета в виде:</p> <p>-тестирования.</p> |
| <p>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным</p>   | <p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>персоналом;<br/> -применять<br/> экономические и правовые<br/> знания в конкретных<br/> производственных ситуациях;<br/> -защищать свои права в<br/> рамках действующего<br/> законодательства РФ.</p> | <p><i>-Точность оценки<br/> -Соответствие<br/> требованиям инструкций,<br/> регламентов<br/> -Рациональность действий<br/> и т.д.</i></p> <p><i>-Адекватность,<br/> оптимальность выбора<br/> способов действий,<br/> методов, техник,<br/> последовательностей<br/> действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки<br/> -Соответствие<br/> требованиям инструкций,<br/> регламентов<br/> -Рациональность действий<br/> и т.д.</i></p> <p><i>Правильное выполнение<br/> заданий в полном объеме</i></p> | <p><b>Промежуточная<br/> аттестация:</b><br/> - экспертная оценка<br/> выполнения практических<br/> заданий на зачете</p> |
|---|---|---|