«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года
На заседании Совета родителей
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «29» 08 2018 года
На заседании Студенческого совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 144 от «01» 09 2018
Директор _____ М.Ю.Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – лицей) результатов освоения обучающихся образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах лицея информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273. Уставом ГБПОУ СО «КПЛ»

1.3.Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СО «КПЛ»

1.4.Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ как составная часть внутрилицейского контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых ГБПОУ СО «КПЛ», и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся

1.5.Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива лицея, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности лицея в целях повышения ее результативности.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛИЦЕЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающихся образовательных программ, реализуемых в лицее, выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

Виды и порядок выставления оценок (зачета/незачета), критерии оценок определяются локальными нормативными актами лицея, регулирующими порядок организации учебной и практической работы лицея, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Результаты освоения обучающихся образовательных программ отражаются в лицее на бумажных и электронных носителях.

В ГБПОУ СО «КПЛ» имеются бумажные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых лицеем:

- копии дипломов;
- копии приложений к дипломам;
- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- сводные ведомости успеваемости;
- журналы теоретического и практического обучения;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки.

Лицеем могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающихся образовательных программ. Порядок заполнения бумажных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах лицея, регламентирующих учебную и практическую работу, а также работу учебной части.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) вносятся в индивидуальный оценочный лист государственной экзаменационной комиссии. Дублируются в ведомости ГИА.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

2.2.3.В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (зачета/незачета).

Порядок ведение журналов теоретического и практического обучения и порядка учета в них индивидуальных результатов освоения обучающимися

образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкциями о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).
2.2.4. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускной квалификационной работы.
2.2.5. В зачетных книжках отражаются промежуточные и итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок (зачета/незачета).
2.2.6. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в ГБПОУ СО «КПЛ» и выражаются в форме оценок (зачета/незачета).
2.2.7. В портфолио отражаются результаты освоения обучающимися профессиональных компетенций, его готовность к выполнению профессиональной деятельности, способность практически применять приобретенный в лицее опыт, умения, знания. Порядок ведения портфолио регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГБПОУ СО «КПЛ».
2.2.8. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве лицея.

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦЕЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИЙ О НИХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ.

3.1. Поощрения обеспечивают в лицее благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции лицея.
3.2. Информация о поощрениях хранится в архиве лицея на бумажных носителях.
3.3.Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора.
3.4. На основании приказа директора лицея по представлению заместителей директора осуществляется награждение обучающегося грамотой. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося ксерокопия грамоты хранится у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности в папке «Поощрения». Оригинал грамоты помещается в портфолио обучающегося.

Выписка из приказа о поощрениях вкладывается в личные дела обучающихся.

IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
4.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
4.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4.4. Устав ГБПОУ СО «КПЛ».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора лицея.