

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета

ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 года

На заседании Совета родителей

ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 1 от «29» 08 2018 года

На заседании Студенческого совета

ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в ГБПОУ СО
«Краснокутский политехнический лицей», в группах осваивающих
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в
соответствии с ФГОС СПО.

1. Общие положения.

- 1.1. Образовательный процесс в ГБПОУ СО «КПЛ» (далее Учреждение) организуется и осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования РФ, нормативными документами Министерства образования Саратовской области, нормативными документами Учреждения, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Контроль за соблюдением настоящего положения возлагается на администрацию Учреждения.

2. Планирование образовательного процесса.

- 2.1. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
- 2.2. Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессиям СПО:
 - на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, 10 месяцев;
 - на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;
- 2.3. ППКРС включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- 2.4. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой профессии СПО, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО.
- 3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО и примерных основных образовательных программ. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии СПО.
- 3.3. Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.
- 3.4. В Учреждении установлено начало учебных занятий в 8 ч. 45 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 3.6. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении устанавливается 25 человек.
- 3.7. Учреждение вправе делить группы обучающихся на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий учебных дисциплин (модулей) всех циклов.
- 3.8. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.
- 3.9. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также все виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.10. Учебная практика обучающихся проводится в мастерских, лабораториях Учреждения. Производственная практика обучающихся проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.
- 3.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников.

- 3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.
- 3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.
- 3.14. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Учреждение, при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью образовательного учреждения.
- 3.15. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено", которые указываются в приложении к диплому среднего профессионального образования.
- 3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.
- 3.17. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4. Контроль организации образовательного процесса.

- 4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, протоколы, ведомости успеваемости, которые хранятся в Учреждении.
- 4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация Учреждения, председатели методических комиссий.