«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года
На заседании Совета родителей
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «29» 08 2018 года
На заседании Студенческого совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 144 от «01» 09 2018
Директор М.Ю.Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и согласования с работодателем рабочей программы учебной и производственной практик в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»»

I. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ (далее – РП) по учебной/производственной практике, разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
С Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013г., регистрационный № 28785).

1.3. Рабочая программа (далее РП) по учебной/производственной практике – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии, определяющий объем, содержание и порядок комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования.
1.4. РП разрабатывается на основе примерной программы по учебной/производственной практике (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)) по профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом.
1.5. РП отражает требования к подготовке обучающихся по результатам освоения видов профессиональной деятельности, содержание программы учебной/производственной практики, рекомендации по организации и проведению занятий по учебной/производственной практики.
1.6. Рабочие программы по учебной/производственной практике рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором лицея и согласовывается с работодателем. Представленные рабочие программы должны иметь электронную версию.
1.7. РП разрабатывается для каждой из видов и этапов практики учебного плана всех реализуемых в лицее ОПОП ППКРС профессий.
1.8. Программа каждого вида и этапа практики направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного рабочего, служащего и представляет собой базовый учебно-методический документ.

II. Основные задачи рабочей программы.

2.1.Определение целей и задач видов и этапов практики.
2.2.Определение полного перечня компетенций, практического опыта, умений, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения видов профессиональной деятельности в период прохождения видов и этапов практики.
2.3. Определение форм и условий реализации программы видов и этапов практики.
2.4. Раскрытие структуры и содержания программы видов и этапов практики.
2.5. Определение форм контроля и оценки результатов по видам и этапам практики.
2.6. Определение форм промежуточной аттестации (по итогам практики).

III. Основные критерии качества содержания рабочей программы

3.1. Соответствие требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
3.2. Определение целей и задач видов и этапов практики.
3.3. Раскрытие последовательности приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций в рамках программы учебной и производственной практики, определение ее структуры, объема и содержания видов работ в период прохождения обучающимися видов и этапов практики.
3.4. Описание инструментариев по оценке достижения поставленных целей и задач практик.
3.5. Учет конкретных условий деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, современной техники и производственной технологии.

IV. Структура рабочей программы

4.1. РП учебной/производственной практики оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении и включает следующие обязательные разделы:
- паспорт программы учебной/производственной практики;
- результаты учебной/производственной практики;
- тематический план и содержание программы учебной/производственной практики;
- условия реализации учебной/производственной практики;
- контроль и оценка результатов учебной/производственной практики;

4.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением, и содержит основные реквизиты:
- наименование образовательного учреждения;
– гриф утверждения директора лицея,
– указание вида и этапа практики, кода и наименование профессии;
- на оборотной стороне титульного листа в аннотации к рабочей программе должны содержаться выходные данные нормативных документов на основании, которых разработана программа; указывается организация-разработчик, фамилия, имя, отчество разработчика, должности.
- рассмотрения на заседании методической комиссии, согласования с работодателем;

4.3. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики оформляется в соответствии с Приложением и имеет следующие подразделы:
4.3.1. Область применения программы:
- указание кода и наименования профессии, кода и наименования укрупненной группы, видов профессиональной деятельности, квалификаций;
- указание возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки), если таковая существует;
4.3.2. Место проведения учебной/производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:
4.3.3.Цели и задачи являются основой для разработки рабочей программы, определяющей ее содержание, формы и методы проведения учебной/производственной практики.
Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
Задачами учебной практики являются:

– Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (указываются конкретно).
– Закрепление и совершенствование первоначальных профессиональных умений и практического опыта обучающихся (указываются конкретно).
Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и сбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачами производственной практики являются:
– Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в рамках осваиваемой профессии/специальности (указываются конкретно);
– Освоение современных производственных процессов, технологий (указываются конкретно, в зависимости от производственных и технологических процессов предприятия, где осуществляется практика).
– Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм (указываются конкретно).
4.4. Результаты освоения рабочей программы:
4.4.1. «Требования к результатам учебной/производственной практики» указываются в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО практическим опытом, умениями, видами профессиональной деятельности по данной профессии.
4.4.2. «Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики» указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО профессии(ий) необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций.
4.5. Тематический план и содержание учебной/производственной практики:
4.5.1. Количество часов на освоение рабочей программы: заполняется в соответсвии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2.
4.5.2. Содержание практики: В «Тематическом плане учебной/производственной практики» указываются коды формируемых профессиональных и общих компетенций; коды и наименования профессиональных модулей; объем времени, отводимый на практику по каждому профессиональному модулю; наименование тем учебной/производственной практики; объем времени, отводимый на каждую отдельную тему. В конце таблицы сводится объем часов по столбцу 3,.
4.5.3. «Содержание учебной/производственной практики» оформляется в виде таблицы с указанием наименований профессиональных модулей и разделов. Внутри каждого раздела профессионального модуля указываются темы занятий практики. По каждой теме описывается содержание. Объем часов определяется по каждой теме учебной/производственной практике. Уровень освоения проставляется напротив тем занятий. Для характеристики уровня освоения практического материала используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). 4 – аналитический, творческий и оценочный (творческий проект, способность анализировать, классифицировать, определять функциональные зависимости, обобщать, вырабатывать критерии и оценку факторов и явлений, формулировать выводы).
4.6. Условия реализации программы практики содержит:
- требования к материально-техническому обеспечению практики: перечень учебно-производственных мастерских, лабораторий/организаций, предприятий, необходимых для

реализации программ видов практик, требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения видов практик.
- требования к организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение образовательного процесса

4.7. Контроль и оценка результатов учебной/производственной практики.

Контроль и оценка результатов видов практик осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ/выполнения работ по видам профессиональной деятельности. В результате освоения учебной/производственной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

V. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной/производственной практики

5.1. РП учебной/производственной практики разрабатывается автором – мастером производственного обучения, коллективом авторов – преподавателями и мастерами производственного обучения и обеспечивает проведение видов и этапов практики в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и являются составной частью ОПОП ППКРС.

5.2. РП рассматриваются на заседаниях методических комиссий. Методические комиссии проводят процедуру обсуждения программ учебной/производственной практики. В протоколе заседания методической комиссии указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям нормативных документов и локальных актов лицея.

VI. Согласование рабочих программ

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

Макет рабочей программы учебной практики

Т и т у л ь н ы й л и с т

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____

Утверждаю
Директор *ГБПОУ СО «КПЛ»*
_____.
_____ /_____/
«_____» _____ 20_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.01 _____

Для профессии _____

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования,

_____,

(код и наименование профессии СПО)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической комиссии
Протокол № __ от ____ _____ 201__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Согласовано
на заседании методического совета
ГБПОУ СО «КПЛ» «_____»
Протокол №___ от «__»_____20__г.
Председатель МС
_____Ф.И.О.

Согласовано
Директор предприятия
«_____»
_____ Ф.И.О.
«__»_____20__г.

Содержание

Стр.

1 Паспорт рабочей программы учебной практики
2 Результаты освоения программы учебной практики
3 Тематический план и содержание учебной практики
4 Условия реализации программы учебной практики
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности)_____(*код и наименование профессии СПО*)
в части освоения квалификаций:_____
(*наименование квалификаций*)
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
_____
_____
(*указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО*)

Рабочая программа учебной практики может быть использована
_____
(*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____
(указать принадлежность к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии _

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – должен уметь*

2.2. **Результатом освоения рабочей программы учебной практики** является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)_____
(*указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС*)
необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Код	Наименование результата освоения практики
ОК…	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1*
ПК…	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел „ пункт 5.2*

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профес-сиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Количество часов**	**Учебная практика,** часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел ПМ 1._____ *Номер и наименование раздела*		*	
МДК 01 _____ *Номер и наименование МДК*			
Виды работ:_____ _____			
Тема 1.1: _____ _____ *Номер и наименование темы*	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Тема 1.2:_____ _____ *Номер и наименование темы*	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие _____

(- *указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;*

- *указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО*).

Оснащение:_____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:_____

2. Инструменты и приспособления:_____

3. Средства обучения:_____

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла _____ *(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено или концентрированно)*

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики _____ *(Ф.И.О.*) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета /дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Основные показатели оценки результатов обучения**
заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3	*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:* *- диагностируемости,* *- малых чисел,* *- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).*

Макет рабочей программы производственной практики

Титульный лист

_____

Утверждаю
Директор *ГБПОУ СО «КПЛ»*
_____
_____ /_____/
«_____» _____ 20_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(код, наименование профессии)

_____

(место разработки, год)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования
_____,
(код и наименование профессии СПО)
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: _____

Разработчики: _____
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании методической (цикловой) комиссии
(Протокол № __ от ____ _____ 201__ г.)
Председатель комиссии _____/_____/

Согласовано
на заседании методического совета
ГБПОУ СО «КПЛ» «_____»
Протокол №___ от «__»_____20__г.
Председатель МС
_____Ф.И.О.

Согласовано
Директор предприятия
«_____»
_____ Ф.И.О.
«__»_____20__г.

Содержание

Стр.

1 Паспорт рабочей программы производственной практики
2 Тематический план и содержание производственной практики
3 Результаты освоения программы производственной практики
4 Условия реализации программы производственной практики
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по профессии (*производственная практика по профилю* ***специальности,*** *преддипломная практика* ***(специальности)*** (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) _____*(код и наименование профессии СПО)* в части освоения квалификаций: _____ *(наименование квалификаций)* и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Рабочая программа производственной практики может быть использована_____
(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, направленность программ повышения квалификации и переподготовки, и указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:_____
(указать принадлежность к учебному циклу, профессиональному модулю)

1.3. Цели и задачи производственной практики:

- производственная практика **по профессии**:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- производственная практика по профилю **специальности**:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика **(специальности)** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – должен уметь*

2.2. Результаты освоения производственной практики

Производственная практика **по профессии**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю **специальности**:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика **(для специальности)**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка дипломной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно-правовых форм.

В целях систематизации и контроля за результатами освоения производственной практики необходимо заполнить следующую форму:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК…	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1*
ПК…	*заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел „ пункт 5.2*

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профес-сиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1._____ *Номер и наименование раздела*		*	
МДК 01 _____ *Номер и наименование МДК*			
Виды работ:_____ _____ Тема 1.1: _____ _____ *Номер и наименование темы*	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Тема 1.2:_____ _____ *Номер и наименование темы*	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
		*	
Выполнение выпускной практической квалификационной работы (задание выдаётся индивидуально каждому)		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает
наличие _____
(- *указать подразделения образовательной организации, где проводится производственная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;*
- *указать предприятия / организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО*).

Оснащение:_____
__
(наименование подразделения, где проводится производственная практика)
1.Оборудование:_____
__
2.Инструменты и приспособления:____ _____
3.Средстваобучения:_____
__*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла
_____
(*характер проведения производственной практики - концентрированно)*.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики _____ (Ф.И.О.) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Основные показатели оценки результатов обучения**
заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3	*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:* *- диагностируемости,* *- малых чисел,* *- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).*

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
80 ÷ 89	4	хорошо

<u>Правила определения основных показателей результатов подготовки:</u>

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.

2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельный действий и/или операций

3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих вначале предложения.

4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:

– ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и

стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);

– четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 12. 2012г. № 273 ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии / специальности.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО)».
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт).