«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года
На заседании Совета родителей
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «29» 08 2018 года
На заседании Студенческого совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 144 от «01» 09 2018
Директор _____М.Ю.Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся
ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

I. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке обучающихся ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 года № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учрежденийначального профессиональногообразования, студентов федеральныхгосударственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями от: 06.11.2004, 29.07.2006, 23.08.2007, 29.03.2014), Уставом ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»» (далее – лицей) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся лицея.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся лицея по очной форме обучения и подразделяющейся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3. Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет средств бюджета выделяются средства в размере до 25 % стипендиального фонда лицея.

1.5. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более одного раза в семестр.

1.6. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляется исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в лицее на момент выплаты.

1.7. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора лицея.

II. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом директора лицея.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя.

2.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 15 числа ежемесячно осуществляет подготовку проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи и прилагаемые к ним документы хранятся у секретаря учебного отдела в папке «Материальная помощь».

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее.

2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее.

2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

III. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию с Советом обучающихся на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается директором на основании протокола заседания Совета обучающихся.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания Совета обучающихся о произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о произведении выплат обучающимся.

3.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения и протокола заседания Совета обучающихся в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее.

3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Приложение № 1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ГБПОУ СО
«Краснокутский политехнический лицей»

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. катег.	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении; - копия паспорта	**1**	2-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
Первая очередь (при условии посещения и положительной успеваемости)				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	**2**	2-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	**3**	3-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного обучающегося в военных действиях; - копия паспорта	**4**	4-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
5	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	**5**	4-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
6	Обучающиеся, вступившие в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	**6**	2-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее

7	Обучающиеся, родившие ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	**7**	4-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
8	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	**8**	0,5-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
9	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	**9**	3-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
10	Обучающиеся, где оба родителя – инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	**10**	3-кратный размер государственной академической стипендии, установленной в лицее
Вне очереди				
11	Обучающиеся, при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копия выписок из мед. учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	**11**	От 2-картного до 10-кратного размера государственной академической стипендии, установленной в лицее
12	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающего в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	**12**	
13	Обучающиеся, в связи со смертью близких родственников	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство	**13**	

Выплаты производятся при наличии стипендиального фонда.

Приложение № 1а
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ГБПОЛУ СО
«Краснокутский политехнический лицей»

Бланк заявления
на выделение материальной помощи обучающимся лицея

В приказ о выделении материальной помощи

Директору ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»
_____
(Ф.И.О. полностью)
обучающегося группы _____
очной формы обучения (бюджет)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____
_____
_____
_____
(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории

Пластиковая карта: да/нет

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____ Подпись_____

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Мастер п/о _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Кл.руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ГБПОУ СО
«Краснокутский политехничсекий лицей»

Бланк представления
для оказания социальной поддержки обучающимся лицея

В приказ о выделении материальной помощи

Директору ГБПОУ СО
«Краснокутский политехнический лицей»
_____
(Ф.И.О. полностью)

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____м-це 20___г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии_____
_____
(название мероприятия/направление деятельности)

на уровне _____
(лицея, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____
(должность)

«____»_____20____г. _____ _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

«Ходатайствую»
Заместитель директора _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Председатель Студенческого совета
«____»_____20____г. _____ _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____

Приложение № 3
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ГБПОУ СО
«Краснокутский политехнический лицей»

Перечень направлений деятельности обучающихся лицея, дающих право претендовать на социальную поддержку и ее размеры

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Код, присв. данному направлению	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Зав.отделением, зам.директора по УМР	**1**	Деятельность, осуществляемая на уронелицея – 0,5-кратного размера государственной академической стипендии, установленной в лицее Деятельность, осуществляемая на уровне города и области – от 0,5-кратного до 2-кратного размера государственной академической стипендии, установленной в лицее Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне – от 0,5-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии, установленной в лицее
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности лицея	Рук. отдела ВР	**2**	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Преподаватель физического воспитания, рук. отдела ВР	**3**	
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Зав.отделением, рук. отдела ВР	**4**	
5	За активную работу в органах самоуправления обучающихся, объединениях обучающихся (Студенческий совет, Советы обучающихся общежития)	Зав.отделением, рук. отдела ВР	**5**	
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Зав.отделением, рук. отдела ВР	**6**	

Выплаты производятся при наличии стипендиального фонда