МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____М.Ю.Зинченко

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№_270 _от _10.10.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ СО «КПЛ»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее соответственно – Положение, ГБПОУ СО «КПЛ», Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (утв. Рособрнадзором);
- Иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере профессионального обучения;
- Уставом ГБПОУ СО «КПЛ».

1.2. Под практической подготовкой следует понимать форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее –практическая подготовка).

1.4. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОССПО), основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программами подготовки специалистов среднего звена/программами подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей».

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора Лицея. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в таком же порядке.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся организуется непосредственно в Лицее, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между учреждением и профильной организацией
(Приложение №1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется образовательным учреждением при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, уроков-наблюдений, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО по ОПОП ППССЗ/ППКРС.

3.2. В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия, обучающиеся, под руководством педагогического работника, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.д. Лабораторные и практические работы могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий, используя электронные ресурсы и образовательные платформы.

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством педагогического работника, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии педагогический работник обязан провести инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками,

лабораторным оборудованием, аппаратурой. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогическим работником, рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии.

3.12. При выполнении обучающимися заданий, педагогический работник должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.13. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест, педагогический работник должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.14. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микро группами (бригадами) по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий, каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.15. Необходимость оформления отчёта обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются педагогическим работником, реализующим учебную дисциплину, профессиональный модуль.

3.16. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

4. Виды практик

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС в Лицее, являются:

4.1.1. по ППКРС:

- учебная практика;
- производственная практика

4.1.2. по ППССЗ:

- учебная практика;
- производственная практика(по профилю специальности);
- преддипломная практика.

Содержание, объёмы всех этапов учебной/производственной практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка.

Программа учебной/производственной практики по специальности/профессии, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и должна отражать требования ФГОССПО к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в Лицее.

4.3. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

4.3.1. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

4.3.2. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения (далее – педагогические работники).

4.3.3. Учебная практика проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно.

4.3.4. При направлении на производственную практику на производство обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практику (по требованию работодателя);
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- дневник практики;
- задание на практику;
- общегражданский паспорт;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- медицинскую книжку с отметкой о годности в качестве практиканта (при необходимости).

4.3.5. При проведении учебной/производственной практики, в обязательном порядке заполняется журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе. При проведении учебной практики, при необходимости, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.3.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

4.3.7. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.3.8. Учебная практика завершается сдачей зачёта.

4.4. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОССПО по профессии.

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.4.1. Базами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

4.4.2. Обучающиеся, заключившие с организациями договор, производственную практику проходят в этих организациях, и не позднее чем за две недели до начала

практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе (далее – УПР).

4.4.3. Закрепление обучающихся за базами практик осуществляется приказом директора Лицея.

4.4.4. Организация производственной практики на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой профессией.

4.4.5. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

4.4.6. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.4.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Лицеем, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.4.8. Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППКРС.

4.4.9. Руководство производственной практикой осуществляют(курируют) руководители практики от Лицея.

4.4.10. Руководители практики от Лицея:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и могут совместно с ними составлять рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.4.11. При завершении изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

4.4.12. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из профильной организации на обучающегося;
- дневник практики (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);
- отчёт по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

4.5. Производственная практика ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.5.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.5.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между Лицеем и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.5.2.1. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

4.5.2.2. Закрепление баз практик осуществляется приказом директора Лицея.

4.5.3. Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

4.5.4. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

4.5.5. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.5.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Лицеем, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.5.7. Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ.

4.5.8. Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от Лицея.

4.5.9. Руководители практики от Лицея:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и могут совместно с ними составлять рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.5.10. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учётом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.5.11. Производственная практика по профилю специальности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчёт по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

4.5.12. При завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена

квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

4.5.13. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

4.5.14. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.5.15. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

4.5.16. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объёме не более четырёх недель.

4.5.17. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.5.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.5.19. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом при условии, если обучающийся предоставляет сбор материалов по теме дипломной работы, отчёт по преддипломной практике и его защита.

5. Планирование, организация и проведение учебной и производственной практик

5.1. Практическая подготовка при проведении учебной/производственной практики (далее – практика) организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.3. За две недели до начала практики, заместитель директора по учебно-производственной работе подготавливает проект приказа «О направлении обучающихся на практику» и направляет на согласование директору, с последующим изданием и доведением до обучающихся приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Базами практики являются профильные организации, оснащённые современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

5.5. Учебная практика, как правило, организуется непосредственно в учреждении или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5.6. Производственная практика проводится в профильной организации.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
5.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
5.10. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе, за жизнь и здоровье работников учреждения при проведении практической подготовки обучающихся.
5.11. При наличии в профильной организации или образовательном учреждении (при организации практической подготовки в образовательном учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
5.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №988н и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
5.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
5.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в том случае, если место организации практической подготовки не совпадает с местом регистрации (проживания) обучающегося.
5.15. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающегося об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.
5.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а также учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
5.17. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время под контролем заместителя директора по учебно-производственной работе.
Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Взаимосвязь образовательного учреждения и профильной организации

6.1. В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и профильная организация, участвующая в проведении практики.
6.1.1. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

6.2.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей, может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивать соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

7.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7.3. Обучающиеся при прохождении производственной практики в профильных организациях обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончанию производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан в трёхдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно

стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчёт по практике руководителю практики от образовательного учреждения.

7.4. В случае невыполнения пункта 7.3 данного положения, обучающийся сдаёт отчёт по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной, указывающей на причины невыполнения данного пункта.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а также учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

8. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательное учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам ПМПК, а также медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учётом индивидуальных возможностей инвалидов.

8.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально для конкретного инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, а также для группы инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, оснащаются с учётом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

9. Руководство и контроль за практикой

9.1. Контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет куратор группы.

9.2. Общее руководство за организацией практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласовывает с руководителями практики от профильной организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Лицея.

9.3. Образовательное учреждение обязано:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальностям/профессиям и с учётом договоров с профильными организациями;
- заключить договоры с профильной организацией на проведение практики;
- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;
- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приёмов и методов труда;
- сформировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработать и согласовать с профильными организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

9.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики.

9.5. Руководитель практики от образовательного учреждения (куратор группы):
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу обучающимся аттестационных листов на период прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся перед направлением на производственную практику;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь обучающимся по ведению и оформлению дневников, и составлению отчётов по практике);
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивает её совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающихся;
- предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе комплект документации и отчёт по итогам учебной/производственной практики, не позднее пяти рабочих дней с момента выхода обучающихся с учебной, производственной(преддипломной) практики.

9.6. Профильная организация, участвующая в проведении практики:
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.7. Руководители профильных организаций (ответственные лица) баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:

- согласовывают с руководителем практики от образовательного учреждения графики и производственные задания обучающихся;
- в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, с отчётностью организации и нормированием труда, а также консультируют по вопросам практики;
- составляют характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, производственных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждают отчёты обучающихся по практике;
- участвуют в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяют по окончании подписью и печатью;
- проводят (в случае необходимости) дополнительное обучение обучающихся с учётом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;
- при заключении договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей», несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдение обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

9.8. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и образовательном учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности/профессии;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист обучающегося.

При заключении договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей», несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдение обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

10. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

10.1. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в профильной организации должна соответствовать времени, отведённому рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать

времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТКРФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91ТК РФ);
- детей с ОВЗ, инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

10.2. Объём учебной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11. Документация для организации учебной и производственной практики

11.1. Для организации учебной и производственной практики в образовательном учреждении предусматривается следующая документация:

- Календарный учебный график;
- Рабочая программа учебной и производственной практики;
- Договоры (соглашения) учреждения с профильными организациями;
- Приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от учреждения и организаций;
- Журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы;
- Отчёт/дневник обучающегося по итогам учебной/производственной практики;
- Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по Практике.

Перечень учебно-планирующей и отчётной документации

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании методического совета
Методические указания по выполнению отчёта учебной/производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от образовательной организации до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Заместитель директора по УПР
Ведомость оценок (зачётов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от образовательной организации и сдаётся заместителю директора по УПР
Журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы	Ведётся руководителями учебных практик
Дневник, отчёт по практике	Ведут обучающиеся под руководством руководителя практики и сдают его руководителю практики от образовательной организации по окончании практики
Производственные характеристики, аттестационные листы	Заполнение производится руководителем профильной организации – базы практики, руководителем практики от образовательной организации и сдаётся

	заместителю директора по УПР
Отчёт по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдаётся руководителю практики от образовательной организации, хранится в течение одного года

12. Оформление отчёта обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

12.1. Отчёт выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от образовательной организации, от профильной организации, заверен печатью организации и оценён по пятибалльной системе.

12.2. Отчёт должен содержать 10-15 листов машинописного текста. На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчёт, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчёте должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами, технической документацией. К отчёту прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

12.3. Списание отчётов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

12.4. Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Лицея.

12.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательной организации могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также реализованы через выставки-продажи.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Лицея.

13.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются: изменения в законодательстве РФ, учредительных документах Лицея; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

13.3. Требования и нормы настоящего Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников Лицея, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

13.4. Обучающиеся, работники Лицея, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

ПРИКАЗ

«____» _____ 20____ г. № _____

г. Красный Кут

«О направлении на _____
(учебную, производственную)
практику обучающихся очной формы обучения ГБПОУ СО «КПЛ»»

С целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 2023-2024 учебный год по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемым в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г. для прохождения _____ практики в следующие профильные
(вид практики)
организации или структурные подразделения Лицея (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от ГБПОУ СО «КПЛ»:

по специальности _____
(код и наименование специальности)
курс _____ группа _____

№п/п	**Ф.И.О. обучающегося** (полностью)	**Место прохождения практики** (наименование профильной организации, наименование структурного подразделения образовательной организации)	**Руководитель практики** (должность, Ф.И.О.)

2. Руководителям практики:
   - Ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;
   - Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и охране труда с фиксированием в журнале, обеспечить контроль ведения дневников и практики;
   - Провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в учебно-производственный отдел отчёт о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Катаржину Наталью Александровну.

Основание: Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Директор ГБПОУ СО «КПЛ» _____ М.Ю. Зинченко

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (_____) ПРАКТИКЕ

ПМ _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

(код и наименование специальности)

Организация

_____

_____

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

Руководитель практики от ГБПОУ СО «КПЛ» _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

г. Красный Кут

2023 г.

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (_____) ПРАКТИКЕ ПМ._____

_____
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

_____
(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от ГБПОУ СО «КПЛ» _____/_____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Обучающийся _____ _____ _____
(группа) (подпись) (Ф.И.О.)

г. Красный Кут
2023 г.

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя по выполнению

Руководитель практики от организации _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение №4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(_____) ПРАКТИКЕ ПМ._____

На обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

курс_____ группа _____

Государственного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей», по специальности _____
_____

успешно прошёл (а) _____ практику в объёме _____ часов с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в организации _____
_____
_____
(наименование организации, юридический адрес)

Компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации			Оценка руководителя по практической подготовке от ГБПОУ СО «КПЛ»			Уровень сформированности компетенции (нужное подчеркнуть)
		Оценка	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по компетенции (средняя по компетенции)	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке от Лицея	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по компетенции (средняя по компетенции)	
								Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
								Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
								Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена

Итоговая оценка результатов _____ практики (средняя по модулю) _____

Уровень сформированности компетенций _____

Руководитель по практической подготовке от ГБПОУ СО «КПЛ»

«____» _____ 20___ г. _____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации

«____» _____ 20___ г. _____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Оценочный материал

Ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от образовательной организации проводится оценка по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенции по шкале:

5 – вид работы (трудовые действия, умения) освоен в максимальной степени;
4 – вид работы (трудовые действия, умения) освоен хорошо;
3 – вид работы (трудовые действия, умения) освоен на среднем уровне;
2 – вид работы (трудовые действия, умения) освоен ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем на основании выставленных оценок по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций выставляется Уровень сформированности компетенции:

Продвинутый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе;

Базовый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе;

Пороговый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе;

Компетенция не освоена – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

ПМ _____
(название модуля)

Обучающемуся _____ курса _____ группы
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

В соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям (в т.ч. МДК):_____
_____

За время прохождения практики (в объёме _____ часов) в _____
_____
(полное наименование организации, в которой проходит практика)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начало практики «____» _____ 20____ г.

Окончание практики «____» _____ 20____ г.

Задание выдал: _____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Задание принял: _____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №6

ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной (_____) практики

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Прибыл (а) к месту практики «____» _____ 20____ г.
Закончил (а) практику «____» _____ 20____ г.

За время прохождения производственной (_____) практики обучающимися были успешно выполнены следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающийся во время практики проявил самостоятельность, творческую активность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также принимал решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

В результате выполненных работ во время производственной (_____) практики обучающимися были успешно освоены все общие и профессиональные компетенции.

Руководитель практики от организации _____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение №7

ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____ курса группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

№п/п	Название инструктажа (ознакомления)	Дата проведения инструктажа (ознакомления)	Подпись	
			инструктирующего	инструктируемого
1.	Инструктаж по охране труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка			

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от ГБПОУ СО «КПЛ»

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)