МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____М.Ю.Зинченко

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 291 от 26.10.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79BF0D77606FAB28E04AC1CFC444C5C7
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 21.08.2023 до 13.11.2024

П О Р Я Д О К

проведения самообследования в ГБПОУ СО «КПЛ»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей) регламентирует процесс проведения самообследования, его сроки и форму, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Лицея.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состояния развития Лицея, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Лицеем ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Лицеем самостоятельно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;
- организацию и проведение самообследования в Лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на педагогическом совете Лицея.

1.7. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.8. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение Лицеем сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. В Лицее издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.3. Председателем рабочей группы является директор Лицея.

2.4. В состав группы входят заместители директора Лицея, социальный педагог, заведующая библиотекой, старший мастер, специалист по кадрам, программист, главный бухгалтер, а также другие педагогические работники.

2.5. Председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается программа самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, а также за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом-графиком по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Работа на этом этапе ведётся в соответствии с утверждённой нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.
3.3. Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Лицея в ходе самообследования.
3.4. Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.
3.5. Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчёта.
3.6. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Лицея.
4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Лицея, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
4.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Лицея и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5. На данном этапе осуществляется:

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности Лицея, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчёта.

4.6. На предварительном рассмотрении отчёта на административном совете, рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Рассмотрение отчёта органом управления организации

5.1. На этом этапе происходит утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании педагогического совета Лицея.

5.2. На титульном листе отчёта по самообследованию фиксируется рассмотрение педагогическим советом: дата заседания, номер протокола.
5.3. Отчёт подписывается директором Лицея и заверяется печатью.
5.4. Размещение отчёта Лицея в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 01 апреля текущего года.
5.5. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчёте о результатах самообследования, несёт директор Лицея.
5.6. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе её анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Лицея и дальнейшего принятия управленческих решений.