МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____М.Ю.Зинченко

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№_291 _от _26.10.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79BF0D77606FAB28E04AC1CFC444C5C7
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 21.08.2023 до 13.11.2024

П О Л О Ж Е Н И Е

Об электронной информационно- образовательной среде ГБПОУ СО «КПЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Лицея;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС Лицея;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Лицея;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011 г. №261-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом ГБПОУ СО «КПЛ»;
- Локальными нормативными актами ГБПОУ СО «КПЛ».

2. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

2.1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационно-телекоммуникационных технологический, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2.2. **Электронный информационный ресурс (ЭИР)** – источник информации, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2.3. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – современное средство обучения, представленное в электронном формате, применение которого направлено на повышение эффективности образовательного процесса и выполнение основных задач обучения и воспитания.

3. Цель, задачи и структура ЭИОС

3.1. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

3.2. Целью формирования ЭИОС Лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

3.3. Основными задачами ЭИОС является:

- Создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- Обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Лицея, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- Создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет».

3.4. Основные принципы функционирования:

- Доступность и открытость;
- Комплексность построения;
- Ориентированность на пользователя;
- Системность;
- Интегративность и многофункциональность.

3.5. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.6. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:

- Официальный сайт ГБПОУ СО «КПЛ» licey64krkut.ucoz.ru;
- Электронный журнал, электронный дневник;
- Система сбора отчётов ГИС Саратовской области;
- Система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- Локальная сеть Лицея;
- Электронные библиотечные системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными договорами;
- Электронная библиотека Лицея;
- Корпоративная почта Лицея;
- ФИС ГИА и приёма/ SPO.dusar;
- ФИС ФРДО (по программам среднего профессионального образования/СПО);
- ФИС ОКО (ВПР);
- ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения);
- АИС «Кадры в образовании. Саратовская область»;
- АИС «Трудовые ресурсы. Саратовская область»;
- ФГИС «Моя школа»;
- Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.7. Официальный сайт Лицея обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Лицея.

На сайте Лицея размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Система ГИС СО обеспечивает:

- организацию сдачи и проверку отчётности по деятельности Лицея в электронной среде по всем направлениям деятельности;
- обеспечивает проведение различных видов мониторинга.

Электронные библиотечные системы обеспечивают доступ обучающихся к электронным учебникам и пособиям, книгам, журналам, актуальному библиотечному фонду.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения «Сферум»: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и/или асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов.

Федеральная информационная система «ФИС ГИА и приёма» предназначена для регистрации абитуриентов и мониторинга приёмной компании.

Федеральная информационная система (ФИС ФРДО) предназначена для внесения сведений о документах об образовании по программам среднего профессионального образования.

Корпоративная почта Лицея обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Лицея.

Региональная информационная система АИС «Кадры в образовании. Саратовская область» предназначена для учёта профессиональной квалификации преподавательского состава.

Региональная информационная система АИС «Трудовые ресурсы. Саратовская область» предназначена для мониторинга трудоустройства выпускников Лицея.

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Лицея.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. В целях надёжного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- Требования по разграничению доступа;
- Требования по защите персональных данных пользователей;
- Требования по защите информации, находящейся на серверах;
- Требования к локальной сети Лицея;
- Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея;
- Требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- Требования к пользователям ЭИОС Лицея.

4.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

4.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и (или) подключения пользователя и (или) элемента к ЭИОС Лицея.

4.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, преподаватель, обучающийся и т.д.);

4.2.3. Элементы ЭИОС Лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

4.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несёт ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Лицея.

4.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС Лицея с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надёжности:

- Пароль содержит не менее шести символов;
- В составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@. #. $. &. *. % и т.д.), исключение составляют информационные системы ЭИОС Лицея, в которых использование подобных символов недопустимо;
- В пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения термины (word и т.д.);
- В пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->$, a->@ и т.д.);
- При создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации и подбора сложных паролей.

4.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах:

4.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчётной и прочей информации, введённой в базу и системы ЭИОС Лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей;

4.4.2. Всё серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

4.5. Требования к локальной сети Лицея:

4.5.1. Все компьютеры Лицея должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

4.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея:

4.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Лицея всем пользователям Лицея;

4.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%;

4.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров (ноутбуков) к элементам ЭИОС.

4.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов:

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лицея должно иметь модульную структуру.

4.8. Требования к пользователям ЭИОС Лицея:

4.8.1. Пользователи ЭИОС Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Лицея:

- <u>Обучающиеся</u>: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Лицея;
- <u>Сотрудники</u>: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Лицея;
- Сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Лицея, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

4.9. Обеспечение соответствия требованиям к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Лицея, указанных в пунктах 4.2-4.3 и 4.7, осуществляется преподавателем информатики.

5. Организация работы в ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который осуществляет выдачу логинов и паролей;

5.1.2. Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет сотрудник, наделённый необходимыми полномочиями;

5.1.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС;
- Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдаче логинов и паролей;

5.1.4. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственным за формирование и аутентификацию назначается сотрудник Лицея, который наделяется необходимыми полномочиями;
- Заведующий библиотекой Лицея контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах;

5.2. Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учётные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надёжности:

- Организация парольной защиты;
- Обучение пользователей ЭИОС;
- Ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Лицея и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

5.2.2. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учётные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе;

5.2.3. Обучающиеся и педагогические работники Лицея получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР;

5.2.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется посредством ввода личной учётной записи (логина и пароля);

5.2.5. В случае утраты учётных данных или их компрометации, пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удаётся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС;

5.2.6. Учётные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются ответственным сотрудником за работу с ЭИОС и уполномоченным работником Лицея в срок не более трёх дней;

5.2.7. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более трёх дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС

6.1. ЭИОС Лицея обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Лицея.

6.1.1. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

6.1.2. Доступ к электронным библиотекам, электронным образовательным ресурсам, к образовательным платформам осуществляется через целевые разделы официального сайта Лицея «Абитуриенту, Студенту/Обучающемуся, Выпускнику, Преподавателю, Деятельность».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Лицея, включающей электронные журналы, электронные дневник, электронную библиотеку, системы дистанционного обучения, веб-сервисы и другие информационные системы, предоставляется всем пользователям Лицея через процесс авторизации в личных кабинетах этих информационных систем с использованием личных учётных данных.

Перед тем, как преступить к работе в ЭИОС Лицея, пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Лицея осуществляется на основании приказов о зачислении и отчислении из Лицея.

Личная учётная запись пользователя Лицея содержит:

- логин – адрес корпоративной электронной почты;
- пароль – генерируется автоматически с учётом требований, изложенных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Единая личная учётная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Лицея;
- обеспечивает пользователю Лицея бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Лицея;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;
- не подлежит хранению и учёту, так как по обращению пользователя Лицея может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников Лицея осуществляется преподавателем информатики.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Пользователи ЭИОС Лицея обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

7.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Лицея в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учётные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление

различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учётной) информации другим лицам;
7.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учётной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или её отдельных элементов.
7.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или изменённым пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).
7.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;
7.8. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения, Лицей вправе ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.
7.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Лицея) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

8. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

8.1. Информация об ЭИОС Лицея, порядок доступа к её элементам и модулям размещаются на официальном сайте Лицея.
8.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.
8.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает ответственный за работу с ЭИОС (администратор ЭИОС) и методический отдел Лицея.
8.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Лицея, оказывает специалист Лицея.
8.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ, ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

9. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

9.1. В состав ресурсов ЭИОС Лицея могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.
9.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
10.2. Положение ЭИОС размещается на официальном сайте Лицея.
10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.