МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»

На заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____М.Ю.Зинченко

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№_37 _от _03.02. 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E824F86327CECA756B80845A879BA5B
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 25.05.2022 до 18.08.2023

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации питания в ГБПОУ СО «КПЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей).

1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 года №1559 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 19.12.2022 г. №2107 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 г. №1559»;
- Постановление Правительства Саратовской области от 19.01.2005 г. №20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет порядок организации, контроля и финансового обеспечения питания обучающихся в Лицее, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Лицея. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся в столовой Лицея являются:

2.1.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным нормам на принципах полноценного и сбалансированного питания;

2.1.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, высокой культуры обслуживания;

2.1.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных либо других заболеваний, связанных с фактором питания, охрана их здоровья, пропаганда принципов здорового питания;

2.1.4. рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
2.1.5. социальная защита отдельных категорий обучающихся, предоставление мер социальной поддержки.

3. Порядок организации питания в Лицее

3.1. В целях организации питания обучающихся приказом директора Лицея из числа работников назначается ответственный за организацию питания в Лицее, на текущий учебный год.
3.2. Питание обучающихся в Лицее обеспечивает штат кухонных работников, поваров и заведующий производством, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.
3.3. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объёме 7 (семь) дней в неделю, согласно утверждённому графику работы столовой в учебном корпусе. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.
3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- ведомости на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- ведомость контроля за рационом питания (формы учётной документации пищеблока – Приложение №13 к СанПиН 2.3/2.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
3.6. Режим питания в Лицее определяется СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32.
3.7. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, которое должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий,

указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.8. Примерное меню утверждается директором Лицея.

3.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается (кем именно) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

3.10. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Лицее осуществляют организации, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Лицеем, который и является заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов, в сроки, указанные в контракте (договоре).

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.3590-20.

3.14. Приказом директора Лицея назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15. В лицее, в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.3590-20 созданы следующие условия для организации питания:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарём и посудой;
- определены зоны для хранения пищевой продукции, приготовления и приёма пищи, сбора и хранения отходов, соблюдения правил личной гигиены;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- предусмотрено наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, врем перемен для принятия пищи);
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.16. Питание обучающихся организуется за счёт субсидий из соответствующих бюджетов.

3.17. Бесплатное питание предоставляется:

- Студентам, относящимся к основному контингенту обучающихся (проживающим в общежитии) – ежедневно, один раз в день (обед), за исключением дней каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, дней прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации, а также дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;
- Студентам, относящимся к основному контингенту обучающихся (не проживающим в общежитии) – ежедневно, один раз в день (обед), за

исключением каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, дней прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации и дней непосещения образовательной организации по причине заболевания, подтверждённого медицинской справкой;

- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), (не проживающим в общежитии) – ежедневно, два раза в день (завтрак, обед), за исключением дней каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, а также дней непосещения образовательной организации по причине заболевания, подтверждённого медицинской справкой;
- Обучающимся с ОВЗ (проживающим в общежитии) – ежедневно, три раза в день (завтрак, обед, ужин), за исключением дней каникул и дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (проживающим в общежитии) – ежедневно, пять раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин), за исключением дней прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации, а также в период летнего отдыха и оздоровления;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (не проживающим в общежитии) – ежедневно, два раза в день (завтрак, обед), за исключением дней каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, дней прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации, а также дней непосещения образовательной организации по причине заболевания, подтверждённого медицинской справкой или дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации, а также дней нахождения на практике.

3.18. Предоставление бесплатного питания для студентов, относящихся к основному контингенту обучающихся, прекращается в следующих случаях:

3.18.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации;

3.18.2. Отказ обучающегося от бесплатного питания на основании его письменного заявления;

3.18.3. В случае предоставления обучающемуся академического отпуск, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет – с первого дня соответствующего отпуска.

3.19. Предоставление бесплатного питания для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с ОВЗ, прекращается в следующих случаях:

3.19.1. Утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

3.19.2. Установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.20. Отпуск питания обучающимся организуется в 2 смены, в соответствии с режимом учебных занятий. В Лицее режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Лицея ежегодно.

3.21. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной мастером производственного обучения, социальным педагогом и (или) куратором учебной группы. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, которые самостоятельно либо родители (законные представители) которых, заблаговременно, в письменном виде уведомили администрацию Лицея о предстоящем пропуске либо об отказе от горячего питания в столовой Лицея.

3.22. Мастера производственного обучения (кураторы групп), а также социальный педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.

4. Финансовое обеспечение организации питания

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счёт средств областного бюджета.

4.2. За счёт средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

4.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения);
- иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

4.4. Обучающийся, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеет право обратиться в государственную профессиональную образовательную организацию с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- Каникулярных, праздничных, выходных дней;
- Прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации;
- Проживания в семье опекуна, попечителя, приёмных родителей, а также проживания вне общежития государственной профессиональной образовательной организации;
- Прохождения стационарного (амбулаторного) лечения (в этом случае студенту-сироте необходимо предоставить в образовательную организацию соответствующие документы, подтверждающие данное обстоятельство);
- Наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и др. заболевания), подтверждённых документом, выданным медицинской организацией;
- Нахождения в академическом отпуске;
- Нахождения в отпуске по уходу за ребёнком;
- Подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной);
- Отсутствия в государственной профессиональной образовательной организации условий для организации и предоставления питания;
- Карантина в государственной профессиональной образовательной организации.

Денежная компенсация либо набор продуктов (сухой паёк) взамен горячего питания выдаётся студентам-сиротам в размере стоимости установленного

для них количества питания по нормам, утверждённым действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Денежная компенсация взамен горячего питания перечисляется на личные банковские счета студентов-сирот.

Набор продуктов (сухой паёк) выдается в столовой социальным педагогом один раз в месяц по накладной на отпуск продуктов питания, составленной калькулятором на основании заявлений обучающихся студентов-сирот.

4.5. Обучающийся с ОВЗ имеет право обратиться в государственную профессиональную образовательную организацию с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в случае, если в дни обучения он не питается по причине невозможности осуществления питания ввиду установленного диагноза. В данном случае обучающийся должен предоставить в образовательную организацию медицинское заключение.

4.6. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания в столовой Лицея (за исключением детей-сирот).

4.7. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни и др.), на основании приказа директора Лицея направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Лицея, администрация Лицея, а также шеф-повар, несут ответственность за обеспечение питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением.

5.2. Директор Лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации;
- назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах.

5.3. Ответственный за организацию питания в Лицее:

5.3.1. Проводит мониторинг по:

- количеству обучающихся, охваченных питанием;
- отзывам обучающихся и их родителей за организацией и качеством предоставляемого питания.

5.3.2. Координирует деятельность мастеров производственного обучения (кураторов групп/классных руководителей) по обеспечению питанием обучающихся;

5.3.3. При необходимости организует работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и популяризации здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5.3.4. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), утверждаемого приказом директора Лицея.

5.3.5. Предоставляет списки обучающихся для осуществления расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию и столовую;

5.3.6. Организует учёт фактической посещаемости обучающимися столовой.

5.4. Социальный педагог:

5.4.1. несёт ответственность за организацию питания обучающихся:

- готовит пакет документов по Лицею для организации льготного питания обучающихся (студенты-сироты);
- своевременно предоставляет необходимую информацию в бухгалтерию Лицея о каких-либо изменениях;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Лицее обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракераже для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у мастеров производственного обучения необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление Саратовской области.

6.3. Контроль целевого использования, учёта поступления и расходования продуктов питания осуществляет бухгалтерия Лицея.

7. Документация по организации питания в Лицее

7.1. В Лицее должны быть следующие документы по вопросам организации и предоставления питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии Лицея;
- Приказ директора Лицея о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- График дежурства обучающихся и преподавателей в столовой.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Иные локальные акты.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором Лицея и действует до его отмены, либо принятия иного локального акта, регулирующего вопросы, предусмотренные настоящим Положением.