МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

ПРИКАЗ

от 27.12.2022 г. № 323

г. Красный Кут

«Об организации питания обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить основой контингент обучающихся одноразовым питанием (в будни дни обедом).
2. Возложить ответственность за обеспечение максимального охвата студентов горячим питанием на мастеров производственного обучения (кураторов групп);
3. *Мастерам производственного обучения* (кураторам групп);
   - Обеспечить контроль явки студентов группы в столовую и выяснение причин отсутствия обучающихся;
   - Обеспечить подачу ежедневной сводки посещаемости до 11 часов 00 минут для оформления заявки на питание на завтрашний день;
4. *Шеф-повару столовой* обеспечить:
   - Организация горячего питания в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждения. Учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
   - Организацию работы подчиненного персонала в режиме семидневной рабочей недели;
   - Ежедневное утверждение у директора Лицея меню питания на день, следующий за текущим;
   - Наличие на пищеблоке документов в соответствии с пунктом 3.4 Положения об организации питания обучающихся в ГБПОУ СО «КПЛ»;
   - Своевременное предоставление необходимой документации в бухгалтерию.
5. *Главному бухгалтеру:*
   - Обеспечить контроль ведения бухгалтерской документации по организации питания;
6. *Заместителю директора* по УВР;
   - Организовать дежурство мастеров производственного обучения и социального педагога по столовой и контроль реализации питания в столовой (количества приготовленных и фактически выданных порций);
   - Обеспечить рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета;
   - Обеспечить осуществление ежеквартального мониторинга удовлетворенности качеством питания и обсуждение предложений по его улучшению на совещаниях при директора.
7. *Социальному педагогу:*
   - Обеспечить своевременное представление необходимой информации в бухгалтерию Лицея о каких-либо изменениях в организации питания;
   - Лично контролировать количество фактически присутствующих в Лицее обучающихся;
   - Принимать участие в бракераже для контроля качества приготовления пищи;
   - Своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
   - При необходимости проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания. Запрашивать у мастеров производственного обучения необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
8. Ответственность за организацию питания в Лицее возложить на заместителя директора по УВР.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБПОУ СО «КПЛ» _____ М.Ю. Зинченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E824F86327CECA756B80845A879BA5B
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 25.05.2022 до 18.08.2023