

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»**

Утверждаю
Директор лицея
_____/Зинченко М.Ю./
« ____ » _____ 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРИЕМ ЗАКАЗОВ НА
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ. ПМ 01**

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Профессия	29. 01. 05. Закройщик
Квалификация выпускника	29. 01. 05. Закройщик
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

г.Красный Кут 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного (ФГОС СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.13 года № 773 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации дата 20.08.13 года, регистрационный № 29717)

РАССМОТРЕННО

на заседании методической комиссии по профессии «Парикмахер», «Закройщик»

РЕКОМЕНДОВАННО

педагогического совета лицея

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Протокол №__ от «__»_____20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» г. Красный Кут

Разработчик:

Ахмедова Анастасия Сергеевна, мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 29.01.05. Закройщик в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Прием заказов на изготовление изделий

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.

ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.

ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.

ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.

ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.

В процессе прохождения производственной практики студенты формируют практические профессиональные умения, приобретают первоначальный и практический опыт по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.01 в рамках профессии 29.01.05. Закройщик

Рекомендуется студентам, обучающимся по Программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в рамках реализации ФГОС СПО 3^{го} поколения 1 курса по профессии 29.01.05. Закройщик

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

приобрести первичный практический опыт:

приема заказов на изготовление текстильных изделий;

выполнения зарисовок моделей;

уметь:

вести деловой диалог с заказчиком;

зарисовать фасон изделия;

подбирать материалы для изделия;

снимать мерки с фигуры заказчика;

оформлять паспорт заказа;

знать:

современное направление моделирования;

общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции;

технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий;

ассортимент тканей и материалов;

свойства применяемых материалов;

размерные признаки фигуры;

правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика;
нормы расхода материалов на изделия;
виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.

ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.

ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.

ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.

ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является: овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Прием заказов на изготовление изделий», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
ПК 1.2.	. Выполнять зарисовку модели.
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
ПК 1.5.	Оформлять документацию на пошив изделий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01. «Прием заказов на изготовление изделий»	Производственная практика ПМ 01.	1	36	с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
	Всего	1	36	-

3.2 Содержание производственной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01	иметь практический опыт: приема заказов на изготовление текстильных изделий; выполнения зарисовок моделей;	1.Выполнить эскиз фасона изделия (юбки); подобрать материалы для изделия. Снять мерки с фигуры заказчика. Определять расход ткани. Оформлять паспорт заказа.	Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (юбки); подобрать материалы для изделия. Снять мерки с фигуры заказчика. Определять расход ткани. Оформлять паспорт заказа.	30 мин 330 мин
	уметь: вести деловой диалог с заказчиком; зарисовать фасон изделия;	2.Выполнить эскиз фасона изделия (брюк); подбирать материал для изделия. Снять мерки с фигуры заказчика. Определить расход ткани. Оформить паспорт заказа.	Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (брюк); подбирать материалы для изделия.	30 мин 330 мин
	подбирать материалы для изделия; снимать мерки с фигуры заказчика; оформлять паспорт заказа;	3.Выполнить эскиз фасона изделия (платья); подобрать материалы для изделия. Снять мерки с фигуры заказчика. Определить расход ткани. Оформлять паспорт заказа.	Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (платья); подобрать материалы для изделия. Снять мерки с фигуры заказчика. Определить расход ткани. Оформлять паспорт заказа.	30 мин 330 мин
	знать: современное направление моделирования;	4.Выполнить эскиз фасона изделия (блузки); подобрать материалы для изделия.	Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (блузки); подобрать	30 мин 330 мин

<p>общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции;</p> <p>технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий;</p> <p>ассортимент тканей и материалов;</p> <p>свойства применяемых материалов;</p> <p>размерные признаки фигуры;</p> <p>правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика;</p> <p>нормы расхода материалов на изделия;</p> <p>виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления</p>	<p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформить паспорт заказа.</p>	<p>материалы для изделия.</p> <p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформить паспорт заказа.</p>	
	<p>5.Выполнить эскиз фасона изделия (жилета); подобрать материалы для изделия.</p> <p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформлять паспорт заказа.</p>	<p>Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (жакета); подобрать материалы для изделия.</p> <p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформлять паспорт заказа.</p>	<p>30 мин</p> <p>330 мин</p>
	<p>6. Выполнить эскиз фасона изделия (жакета); подобрать материалы для изделия.</p> <p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформлять паспорт заказа.</p>	<p>Организация рабочего места .Техника безопасности на рабочем месте. Выполнить эскиз фасона изделия (жакета); подобрать материалы для изделия.</p> <p>Снять мерки с фигуры заказчика.</p> <p>Определить расход ткани, Оформлять паспорт заказа.</p>	<p>30 мин</p> <p>330 мин</p>

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Швейная мастерская №1

Швейная мастерская №2

Ателье «Светлана»

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения

практики: Дневник-отчет по производственной практике.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Инструкционно – технологические карты;

Оборудование швейного производства.

4.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится мастером производственного обучения, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование и разряд на одну ступень выше, чем предусмотрено для выпускников, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.	- анализ фигуры заказчика; - обоснование выбора фасона для конкретного заказчика; - выбор фасона в соответствии с направлением моды.	д\з по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.	- демонстрация навыков выполнять зарисовку моделей различных ассортиментных групп.	д\з по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.	- соблюдение правил снятия мерок с фигуры заказчика; - демонстрация умений снятия мерок с фигуры заказчика.	д\з по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.	- осуществление выбора размерных признаков для различных изделий.	д\з по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив	- демонстрация умений оформлять документацию на пошив изделий;	д\з по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ;

изделий.	- демонстрация умений определять нормы расхода материалов на изделие.	-выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
----------	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет основные устойчивые знания по специальным дисциплинам.	Наблюдение, мониторинг
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбирает и применяет наиболее рациональные методы и способы решения профессиональных задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует, контролирует, корректирует собственную деятельность; оценивает эффективность и качество выполнения своей работы. Ответственно подходит к результатам работы.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- получение необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Мониторинг и рейтинг использования различных источников информации

задач.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе;	Наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	Соблюдает требования охраны труда и экологической безопасности в своей деятельности.	Продукт учебной деятельности в модельных ситуациях
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний	- тестирование по ТБ; - своевременность постановки на воинский учет; - проведение воинских сборов.