#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»	«УТВЕРЖДАЮ»		
на заседании педагогического совета	Директор ГБПОУ СО «КПЛ»		
ГБПОУ СО «КПЛ»	«» 2022 года		
	М.Ю.Зинченко		
Протокол № 2 от 13.10.2022 г.	Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»		
	№ 246 от 13.10.2022 г.		

### ПОРЯДОК № 18

уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее − Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее − Закон о противодействии коррупции) и устанавливает процедуру уведомления работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее − работник; далее − Лицей) работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нём сведений.
- 1.2. В соответствии со статьей 1 Закона о противодействии коррупции, коррупцией являются:
- 1.2.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 1.2.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.2.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.
- 1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
- 1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Процедура уведомления работником работодателя

- 2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя директора Лицея, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передаётся (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в отдел кадров Лицея.
- 2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подаётся работником, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 4) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
- 2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

#### 3. Организация приёма и регистрация уведомления

- 3.1. Организация приёма и регистрация уведомления осуществляется отделом кадров Лицея.
- 3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее Журнал), образец которого приведен в Приложении №2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати отдела кадров.
- 3.3. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее (далее ответственное лицо).
- 3.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 3.5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- 3.6. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, образец которого приведён в Приложении №3 к настоящему Порядку.
- 3.7. После заполнения корешок талона-уведомления остаётся у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.
- 3.8. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.
- 3.9. Журнал хранится в течение 5-ти лет со дня регистрации в нём последнего уведомления.
- 3.10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талонауведомления не допускаются.
- 3.11. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует директора Лицея.

## 4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника

4.1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется начальником отделом кадров ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

- 4.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, является ответственное лицо.
- 4.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
- 4.4. По письменному запросу ответственного лица работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости, в ходе проверки проводятся беседы с работниками, с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 4.5. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору Лицея для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
- 4.6. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
- 4.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается коллегиально с участием руководителей структурных подразделений Лицея, заместителя директора по учебно-производственной работе, специалиста отдела кадровой работы.

Инспектор по кадрам	 Комарова Е.Н.

Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

#### ОБРАЗЕЦ

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

работодателя о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

	Директору
	ГБПОУ СО «КПЛ»
	Зинченко М.Ю.
	От
	(Ф.И.О., должность, адрес проживания (местонахождения), телефон)
В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 го коррупции», я,	
(Ф.И.О., наименование должно	
Настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому	
должность лица к которому обратились) «»	20 r.,
в целях склонения меня (Ф.И.О. работника к кому обратилис	ть) к совершению
коррупционного правонарушения, а именно:	, 1
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятель склонения к совершению коррупционного правонарушения ил работнику информации о случаях совершения коррупцион (Дата, место, время, другие условия)	и о ставшей известной ных правонарушений
Я должен был бы совершить следующее	
(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к	соторые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся ли	
Мне известно о физическом (юридическом лице), склоняющо	ем к коррупционному
правонарушению следующее	

Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения (нужное подчеркнуть).				
Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать Ф.И.О., должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил				
(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)				
Дата «»	20 г.	/		

Приложение №2 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

# Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращений в целях склонения работников (а) ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№п/п	Номер, дата уведомления (указать номер и дату талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем (передавшем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение №3 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

#### ОБРАЗЕЦ

#### Талона-корешка

Талон-корешок № Уведомление принято от	Талон-корешок № Уведомление принято от			
(Ф.И.О.)  Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О.)  Краткое содержание уведомления			
териткое содержиние уведомления	приткое содержиние уведомления			
Подпись и должность лица, принявшего уведомление	Подпись и должность лица, принявшего уведомление			
<u>«</u>	— <u>« » 20 г.</u> Номер по журналу			
Подпись лица, получившего талонуведомление	Подпись лица, получившего талонуведомление			
« <u>»</u> 20_ г.	«»20г.			