МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 2 от 13.10.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
«_____»_____2022 года
_____**М.Ю.Зинченко**

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 246 от 13.10.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E824F86327CECA756B80845A879BA5B
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 25.05.2022 до 18.08.2023

ПРАВИЛА № 19

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.;
- Закона Саратовской области от 29.12.2006 г. №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»;
- Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «КПЛ».

1.2. Настоящие Правила определяют единые для всех работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Целями настоящих Правил является:

- единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях Лицея;
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Лицея;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Лицея исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг и недопущения конфликта интересов;
- снижение вероятности возникновения рисков связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения, протекционизма внутри Лицея.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Работники Лицея должны рассматривать деловые подарки и знаки делового гостеприимства исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Лицеем, передаются и принимаются только от имени Лицея в целом, а не от имени отдельных работников Лицея.

2.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства которые работники Лицея от имени Лицея могут передавать другим лицам или организациям, или принимать от имени Лицея от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.3.1. быть прочно связаны с уставными целями деятельности Лицея либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

2.3.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (Три тысячи рублей);

2.3.3. расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором Лицея;

2.3.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3.5. не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.3.6. не создавать ситуации, в результате которой Лицей может понести риски, связанные с ухудшением репутации, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;

2.3.7. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного

законодательства, антикоррупционной политики Лицея, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Лицея, другим локальным актам и общепринятым нормам морали и нравственности.
2.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Лицея обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
2.5. Работники, представляя интересы Лицея или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
2.6. Работники Лицея должны отказаться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Лицеем решения.
2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Лицея и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
2.8. Работник Лицея, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Лицея.
2.9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Лицея, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.
2.10. Не допускается принимать подарки, денежные средства, особые привилегия и т.п. в ходе проведения торгов и во время проведения переговоров при заключении договоров (контрактов).
2.11. Работник Лицея, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им
решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
2.11.1. отказаться от него и немедленно уведомить директора Лицея о факте предложения подарка или вознаграждения;
2.11.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;
2.11.3. в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Лицея.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.