МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 2 от 13.10.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
«_____»_____2022 года
_____**М.Ю.Зинченко**

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 246 от 13.10.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E824F86327CECA756B80845A879BA5B
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 25.05.2022 до 18.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 17

О конфликтной комиссии по урегулированию споров в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей) организуется конфликтная комиссия.
1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу – примирить конфликтующие стороны.
1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребёнка;
- Устав Лицея;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Одной из основных целей конфликтной комиссии является обеспечение соблюдения прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Лицея по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Лицея.
2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники, члены родительского комитета, члены Студенческого совета.
2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 (один) год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Лицее, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.3. Конфликтная комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника Лицея, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, а также специалистов, если они не являются членами комиссии.
3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.
3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 её состава.
3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.
3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.
4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Который хранится в Лицее в течение 5 (пяти) лет.