МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО»
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол № 2 от 13.10.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
«_____»_____2022 года
_____**М.Ю.Зинченко**

Приказ ГБПОУ СО «КПЛ»
№ 246 от 13.10.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E824F86327CECA756B80845A879BA5B
Владелец: Зинченко Михаил Юрьевич
Действителен: с 25.05.2022 до 18.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

О конфликте интересов в ГБПОУ СО «Краснокутский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Лицея.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Лицея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

Под личной заинтересованностью работника Лицея понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Лицея под роспись.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Лицее осуществляется на основании следующих основных принципов:

- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов Лицея и его работника при урегулировании конфликта интересов;

- Защита работника Лицея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Лицея и урегулирован (предотвращён) Лицеем.

3. Обязанности работника Лицея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- Соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- Руководствоваться интересами Лицея без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников (в том числе детей), друзей и третьих лиц;
- Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Лицея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Лицея

4.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов является директор Лицея.
4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путём направления на имя директора Лицея сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.
4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Лицея передаётся в антикоррупционную комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Лицея о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).
4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лицее

5.1. Работники Лицея обязаны принимать меры о предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Лицее (Приложение №3 к настоящему Положению).
5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Лицее могут быть:
- Ограничение доступа работника Лицея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- Добровольный отказ работника Лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника Лицея;
- Перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Отказ работника Лицея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;
- Увольнение работника Лицея по основаниям, установленным ТК РФ;
- Иные способы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Лицея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Лицея.

6. Ответственность работников Лицея за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со ст.192 ТК РФ к работнику Лицея могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) Замечание;
2) Выговор;
3) Увольнение, в том числе:

- В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- В случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- По основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Заинтересованное лицо несёт перед Лицеем ответственность в размере убытков, причинённых им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение №1
к Положению о конфликте
интересов в ГБПОУ СО «КПЛ»

Директору
ГБПОУ СО «Краснокутский
политехнический лицей»

_____
_____
(Ф.И.О.)

_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность работника,
контактный телефон)

СООБЩЕНИЕ
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть).*
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Обязанности, в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Лицо, направившее сообщение
_____/_____ «____»_____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, направившее сообщение
_____/_____ «____»_____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности

Приложение №3
к Положению о конфликте
интересов в ГБПОУ СО «КПЛ»

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Лицее

1-я ситуация
Заинтересованность в совершении Лицеем сделки.
Директор (работник) Лицея, признаются лицами, заинтересованными в совершении Лицеем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:
- Являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Лицей заключает (намеревается заключить) сделку;
- Состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, потребителями услуг, производимых Лицеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.
Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Лицея, являющегося следствием заинтересованности в совершении Лицеем тех или иных действий, в том числе, сделок:
1) Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея;
2) Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- Оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- Сделка должна быть одобрена учредителем.

В случае если данный порядок по каким-либо причинам не был соблюдён, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несёт перед Лицеем ответственность в размере убытков, причинённых им Лицею. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеем является солидарной.
2-я ситуация
Руководитель (работник) Лицея в ходе выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.
Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) Добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Лицея;
2) Сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) Сообщить в письменной форме учредителю о возникновении личной заинтересованности (руководителя), которая приводит или может привести к конфликту интересов;
4) Руководитель Лицея может принять решение об отстранении работника Лицея от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей;
5) Решение вопроса об отстранении руководителя Лицея от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, учредителем.

<u>3-я ситуация</u>

Работник Лицея, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем (его заместителем) является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Лицея.
Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) Сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Лицея сообщает о личной заинтересованности учредителю);
2) Руководитель Лицея может принять одно из решений:

- Об отстранении работника Лицея от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Лицея является организация, руководителем, его заместителем, в которой, является родственник работника Лицея или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника лицея;
- О переводе такого работника Лицея на иную должность;
- Об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея;

3) Руководитель Лицея может быть временно отстранён от принятия подобного решения.

<u>4-я ситуация</u>

Работник Лицея, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Лицеем.
Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) Работнику Лицея следует сообщить в письменной форме руководителю Лицея о возникновении личной заинтересованности. Которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Руководитель Лицея может принять одно из решений:

- Рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- О временном отстранении работника Лицея от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- Об изменении круга должностных обязанностей работника Лицея.

<u>5-я ситуация</u>

Работник Лицея использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей. Для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.
Возможные события предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- Установление правил корпоративного поведения запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных (трудовых) обязанностей.

<u>6-я ситуация</u>

Работник Лицея (педагогический работник) осуществляет репетиторство с обучающимся, которого обучает в Лицее.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:
1) Проведение профилактической работы по недопущению возможности создания ситуаций, которые приводят к конфликту интересов педагогического работника;
2) Разработка локальных нормативных актов Лицея, где чётко будет обозначено проведение всех консультационных и прочих занятий и только исключительно в рамках тарификации или оказываемых платных образовательных услуг (по отдельному расписанию).

Перечень является примерным и не является исчерпывающим.

СОГЛАСОВАНО:

№п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Председатель профсоюзной организации	Карамышева Елена Владимировна		