МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
ГБПОУ СО «КПЛ»
Протокол № 8 от 20.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ **М.Ю.Зинченко**
Приказ № 129 от 31.05.2022 г.
«_____» _____ 2022 г.

К О Д Е К С

этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «КПЛ»

№ ___05____

Подписано цифровой подписью: Зинченко Михаил Юрьевич
Дата: 2022.06.01 09:36:38 +04'00'

Зинченко Михаил Юрьевич

1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснокутский политехнический лицей» (далее – Лицей) разработан с целью создания корпоративной культуры в Лицее, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней и внутренней средой Лицея, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и других работников Лицея, которые должны демонстрировать уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за деятельность Лицея.

1.3. Кодекс разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047);
- Закона Саратовской области от 31.05.2011 года №55 ЗСО «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Саратовской области;
- Устава ГБПОУ СО «КПЛ»;
- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ СО «КПЛ»;
- Положений Коллективного договора ГБПОУ СО «КПЛ», а также на общепризнанных принципах нравственности, морали и нормах общества и государства.

1.4. Каждый работник при поступлении на работу в ГБПОУ СО «КПЛ» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Лицея для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Лицея.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе Лицея, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

1.7. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника Лицея, которых он придерживается в течение всего рабочего времени, а также во время проведения мероприятий.

1.8. Знание и соблюдение работниками Лицея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Термины и определения:

Работники – администрация Лицея, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный персонал Лицея.
Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Лицея.
Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Лицея в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, родителей (законных представителей), организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Лицея должностных обязанностей.

2. Основные обязанности, принципы служебного поведения работников Лицея

2.1. Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и Конвенции прав ребенка.
2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, толерантность, демократичность, партнерство, солидарность, уважение и сотрудничество.
2.3. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
2.3.4. Выполнять установленные нормы труда;
2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
2.3.6. Бережно относиться к имуществу Лицея (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
2.3.7. Незамедлительно сообщить руководителю Лицея либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Основные принципы служебного поведения работников Лицея являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Лицеем. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации и Саратовской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

2.4.2. Обеспечивать эффективную работу Лицея;

2.4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Лицея;

2.4.4. При исполнении должностных обязанностей не отдавать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.4.6. Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, обучающимися и должностными лицами;

2.4.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету Лицея;

2.4.8. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Лицея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.4.9. Соблюдать установленные в Лицее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.4.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Лицея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.4.11. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работник Лицея несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

2.6. Работник Лицея несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.7. Работник Лицея должен стремиться принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.9.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.9.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.9.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников Лицея

3.1. В служебном поведении работникам Лицея необходимо руководствоваться конституционными положениями, а именно: человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении работников Лицея между собой, с абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями), представителями иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в Лицей, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Лицея должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), общественностью и любым гражданином, обратившимся в Лицей.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательного учреждения, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.5. Работник Лицея имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4. Основные нормы взаимоотношений

4.1. Взаимоотношения между работниками Лицея основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник Лицея защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2. Работник Лицея, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.3. Работники Лицея должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий, стремятся к их конструктивному решению. Если же работники Лицея не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике заявление разобрать данную ситуацию.

4.4. Работники Лицея, при возникших конфликтах, не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Лицея за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.
Если указанное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками Лицея, а также студентами, то Комиссия имеет право возбудить служебное расследование в отношении данного работника, уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

4.5. Работник Лицея не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Лицея, если это не противоречит действующему законодательству.

4.6. В Лицее соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

4.7. Администрация Лицея терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов работников Лицея. Различные статусы работников Лицея, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

4.8. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников Лицея за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников Лицея основываются на принципе равноправия.

4.9. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника Лицея, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.10. Оценки и решения директора Лицея должны быть беспристрастными и основываться на реальных фактах и заслугах работника.

4.11. Работники Лицея уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

4.12. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) Лицея и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Лицея может принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

5. Академическая свобода и свобода слова

5.1. Работник Лицея имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.2. Работник Лицея имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о Лицее, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.3. Работник Лицея не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

6. Использование информационных ресурсов

6.1. Педагогические работники, административные работники, другие работники Лицея должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Лицея (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое

рабочее время для личных нужд. Данные требования пользования материальными ресурсами должны регламентироваться локальными актами Лицея.

7. Личные интересы и самоотвод

7.1. Директор Лицея, администрация, педагоги, другие работники Лицея объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

7.2. Если работник Лицея является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.3. Работник Лицея не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса работник несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.3. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.